



PROSJEKTPLAN FOR
AREALVERKTØY FOR FORVALTNINGSPLANARBEIDET
2018

Godkjent av styringsgruppen i møte 13.3.2018

1. BAKGRUNN

Stortingsmelding 37 (2012-13) *Helhetlig forvaltning av det marine miljø i Nordsjøen og Skagerrak* understreker behovet for å styrke det arealbaserte arbeidet med forvaltningsplanene. Meldingen sier at det skal utvikles "et arealverktøy for fremstilling og sammenstilling av kartbaserte data for oppdatering av forvaltningsplanene og formidling av disse, i et nært samarbeid mellom Faglig forum og BarentsWatch, og som skal gjøres tilgjengelig gjennom BarentsWatch".

Situasjon på det tidspunkt ble beskrevet på følgende måte:

- Det finnes faglige datagrunnlag som vedlikeholdes i virksomhetenes egne databaser
- Det eksisterer en rekke nettsider for å ivareta ulike informasjonsbehov om havområdene
- Det mangler en helhetlig løsning for sammenstilt og helhetlig visning av aktivitetene som forvaltningsplanarbeidet omhandler
- Det samlede kart- og datainnhold er ikke harmonisert for enhetlig bruk og presentasjon

Oppdraget har blitt gjentatt i senere stortingsmeldinger og i tildelingsbrev til blant annet Miljødirektoratet (MDir) og Kystverket (KYV). Initiativet har derfor kommet fra departementalt nivå ved styringsgruppen for helhetlig forvaltning av norske havområder, ledet av Klima- og miljødepartementet. Denne interdepartementalt sammensatte styringsgruppen gir også mandat til Faglig forum og ses på som prosjekteier av Arealverktøyprosjektet.

Formålet med Arealverktøyprosjektet har vært å utvikle et arealverktøy som effektiviserer arbeidet med oppdatering av forvaltningsplanene, gir en oversikt over beslutninger og tiltak som knytter seg til arealbruken, samt bidrar til større åpenhet og styrking av berørte interessegruppers medvirkning i havforvaltningen.

I perioden frem til utgangen av 2017, har BarentsWatch, Faglig forum og relevante etater utviklet en løsning som svar på meldingens krav. Det har blitt utviklet brukerhistorier som identifiserer noen sentrale, prioriterte brukerbehov. Etatenes kart- og datagrunnlag har blitt vurdert opp mot kravene i disse brukerhistoriene, og det er igangsatt prosesser for å videreutvikle og tilpasse datagrunnlag og tjenester for å harmonisere og forbedre sammenstillingsegenskapene. Det er utviklet tekniske løsninger gjennom Arealverktøyet som tilbyr et kartinnhold og funksjonalitet rettet inn mot de prioriterte brukerbehovene.

Webapplikasjonen Arealverktøyet kan nås på <https://kart.barentswatch.no/arealverktoy>.

Prosjektperioden har vært satt til å vare ut 2017. Ved utgangen av denne prosjektperioden, var disse oppgavene i varierende grad fullført, noe som oppsummeres i prosjektgruppas slutt-rapport fra fase 1. For at løsningen skal dekke de behov som er avdekket, har det vist seg at det er nødvendig å initiere en fase 2, der applikasjonen prøves ut og operasjonaliseres hos relevante brukergrupper, samt at innhold og forvaltningsrutiner for applikasjon, datagrunnlag, tjenester, og driftsmiljø forbedres ytterligere.

Gjennom Stortingsmelding 35 (2016-17) er det vedtatt ny frekvens på oppdatering og revisjon av forvaltningsplanene, noe som innebærer at faglig forum må ha fokus på effektivisering av sine leveranser. Dette øker behovet for å digitalisere noen av leveransene, og Arealverktøyet vil være et viktig verktøy til noe av dette. Det vil være behov for å gå nærmere inn i slike

rapporteringsprosesser og få utviklet brukerhistorier som avdekker nødvendige behov og krav til Arealverktøyet i en slik sammenheng.

Dette dokumentet er et forslag til prosjektplan for 2018.

2. MÅL, HOVEDINNHOOLD OG FORVENTEDE RESULTATER

Det overordnede målet er fortsatt å utvikle et arealverktøy for fremstilling og sammenstilling av kartbaserte data for revisjon og oppdatering av forvaltningsplanene for havområdene og formidling av disse. I 2018 vil prosjektet videreutvikle og avstemme Arealverktøyet etterhvert som det tas i bruk i Faglig forum, og foreslå tiltak for videreutvikling og utvidet bruk innenfor de øvrige områdene knyttet til forvaltningsplanarbeidet. Målene for 2018 vil være å:

- **Ferdigstille restanser fra fase 1 iht. prosjektgruppas sluttrapport for fase 1**
Restansene er knyttet til brukerhistoriene 1, 2 og 3.
 - Fullføre utvikling av funksjonaliteten i applikasjonen i henhold til restanselista for versjon 2.0 (se vedlegg 1)
 - Fullføre utvikling av datagrunnlag og tjenester i henhold til restanselista for versjon 2.0 (se vedlegg 2)
 - Ferdigstille utvikling av standardisert symbolbruk, tegnsetting, og harmonisering av kartinnhold for enhetlige presentasjoner i henhold til restanselista for datagrunnlaget
- **Sikre at Arealverktøyet tas i bruk av Faglig forum**
Gjennom at Arealverktøyet tas i bruk til aktuelle og relevante faglige saksbehandlingsoppgaver i Faglig forum, vil verktøyet bli testet ut på prioriterte områder, og brukervennligheten justert og optimalisert for denne brukergruppen. En strukturert brukerinvolvering og brukeroppfølgning vil avdekke mangler og svakheter, og fremskynde nødvendige og avgjørende forbedringer. Dette gjøres ved at Arealverktøyet tas i bruk av Faglig forum gjennom de arbeidsoppgavene som inngår i de leveransene Faglig forum skal ha fremover i arbeidet med utarbeidelse av det faglige grunnlaget til stortingsmelding, ref. «Utkast til Aktivitetsplan for Faglig forum 2018» (se vedlegg 3). Herav inngår å:
 - Følge opp innspill fra aktuelle brukere innenfor Faglig forum om ønsket funksjonalitet, karttjenester og datagrunnlag
 - Utarbeide veiledningsmateriell og gjennomføre brukerworkshops på relevante oppgaver knyttet til forvaltningsplanarbeidet
 - Avklare og tilrettelegge tiltak for brukerstøtte
- **Vurdere om systemløsningen rundt Arealverktøyet blir driftet på en forsvarlig og effektiv måte og eventuelt iverksette nødvendige tiltak som sikrer dette**
- **Forberede og tilrettelegge for utvidet bruk av Arealverktøyet innenfor flere forvaltningsplanoppgaver**
Vurdere om det bør utvikles brukerhistorier innenfor andre forvaltningsplanoppgaver, utover brukerhistorie 1, 2 og 3. Dette for å avdekke behov for supplerende datagrunnlag, tjenester og funksjonalitet. En aktuell oppgave kan være: «*samlet påvirkning og miljøkonsekvenser*».

- **Utarbeide forslag til plan for videre utvikling i 2019**

Basert på brukeroppfølgingen og gjennom arbeidet med nye brukerhistorier, er det sannsynlig at det avdekkes ytterligere behov for tilpasninger og utvikling for å sikre strømlinjeformede kartleveranser til forvaltningsplanarbeidet.

Arealverktøyet vil ikke være det eneste verktøyet som anvendes i utvikling og produksjon av forvaltningsplanene. Etatene kommer fortsatt til å bruke ulike fag- og GIS-verktøy i forarbeidet med kart- og datagrunnlaget, og dokumentbehandlingssystem til å sy forvaltningsplanene sammen. Disse systemene har funksjonalitet som Arealverktøyet ikke matcher, noe som heller ikke har vært meningen. Arealverktøyet skal imidlertid kunne ta i bruk og nyttiggjøre seg standardiserte karttjenester fra de aktuelle dataeierne, og tilføre økt bruksverdi gjennom å kunne sammenstille de tematisk kartgrunnlagene på en samspillende og enhetlig måte, og gi brukerne som deltar i forvaltningsplanarbeidet mulighet til å kunne samarbeide effektivt om aktuelle kartkombinasjoner.

3. ANGREPSVINKEL OG METODE FOR GJENNOMFØRING – OMFANG AV ARBEIDET

Prosjektet vil gjennomføres etter vanlig prosjektmetodikk men vil også nyttiggjøre seg av såkalt smidig metodikk så langt dette er mulig. Smidige metoder tar som utgangspunkt at systemutvikling er uforutsigelig, og at prioritering av funksjonelle krav vil kunne endre seg etter hvert som systemet tar form. Smidige metoder avgrensar denne risikoen ved å utvikle systemet stegvis og med hyppige leveranser, styre etter verdi og fokusere på kontinuerlig læring. Dette innebærer at det ikke er en på forhånd vedtatt kravspesifikasjon som vil være styrende for aktiviteten i prosjektet, men heller de kontinuerlige tilbakemeldingene fra brukerne. Bidrag fra aktive brukere er derfor en kritisk faktor for at prosjektet skal nå målsettingen.

Arealverktøyet skal utvikles i samsvar med internasjonale standarder og perspektiver, og skal bygge på den nasjonale stedsrelaterte infrastrukturen i Norge. Det forutsettes at Arealverktøyet nyttiggjør seg relevante data og teknologiske felleskomponenter fra denne infrastrukturen, og at datainnhold og relevante teknologiske komponenter som utvikles i prosjektet kan gjenbrukes gjennom den nasjonale stedsrelaterte infrastrukturen.

Totalt legger prosjektet opp til å bruke ca. 2 mill. til konsulentbistand, og 5-6 000 timeverk fra deltakende virksomheter. Utvikling av etatens eget datagrunnlag kommer i tillegg. Arbeid med datagrunnlag og utvikling av tilhørende karttjenester vil utgjøre en betydelig del av arbeidet, men forutsettes finansiert av etatene og deres departementer.

4. HOVEDAKTIVITETER OG MILEPÆLSPLAN

4.1. Hovedaktiviteter

Aktivitetene følger hovedstrømmene kjent fra prosjektets fase 1. Disse vil påvirke hverandre gjensidig og vil løpe gjennom hele prosjektets levetid.

Tabell 1 Arbeidsstrømmene

	Hovedaktivitet/arbeidsstrøm	Ansvarlig
1	Prosjektadministrasjon	BW
2	Harmonisering av datagrunnlaget	KV
3	Praktisk/teknisk utvikling av datagrunnlaget	KV
4	Applikasjonsutvikling	BW
5	Brukertesting og brukeranalyse	BW
6	Utvikling av nye brukerhistorier	MDIR

Arbeidsstrøm 1 – Prosjektadministrasjon

I denne arbeidsstrømmen utføres administrativ planlegging, styring, inngåelse og oppfølging av kontrakter, rapportering og formidling av resultater. Aktiviteten er også bindeleddet mellom de ulike arbeidsstrømmene og prosjektstyringsgruppen.

Arbeidsstrøm 2 – Harmonisering av datagrunnlag, tjenester og kartografi

Denne arbeidsstrømmen skal arbeide med harmonisering av datagrunnlag, tjenester og kartografi for å imøtekomme brukerbehovene for enhetlig og forutsigbar bruk, enhetlig sammenstilling, og enhetlige kartpresentasjoner. Formålet er å avdekke gap mellom brukerbehovene og tilgjengelig datagrunnlag/tjenester, og avklare tiltak til eventuelle forbedringer av disse. Her inngår også planlegging, koordinering og oppfølging av tiltak knyttet til tilrettelegging og implementering tjenester og kartografi for bruk i Arealverktøyet. Bruk av nasjonale og internasjonale standarder og spesifikasjoner legges til grunn.

Det legges opp til en prosess der det er tydelig hva som må gjøres i forhold til forbedring av data, tjenester og kartografi, og hvordan dette kan imøtekommes, med bakgrunn i de innmeldte brukerbehovene. Det vil være viktig at det skapes gode avklaringer med dataeierne og tjenesteleverandørene om hvilke krav som kan følges opp, og hvilke tiltak som skal gjennomføres.

Arbeidsstrøm 3 – Teknisk utvikling av datagrunnlaget

Prosjektet legger opp til at forbedringsarbeider og tilrettelegging av fagsektorenes eget datagrunnlag og tjenester gjennomføres i regi av den enkelte etat og bekostes av denne. Prosjektet vil i størst mulig grad benytte de datasett og tjenester som etatene allerede har tilgjengeliggjort. Aktuelle forbedrings- og tilretteleggingsarbeider avklares med relevante dataeiere gjennom aktivitetene under arbeidsstrøm 2. Etablering og oppdatering av metadata på datasett og tjenester i Geonorge inngår også i denne arbeidsstrømmen og forutsettes gjennomført i regi av den enkelte etat.

Forutsetningen for videre utvikling og forbedret tilrettelegging av datagrunnlag og tjenester, er at etatene selv tar ansvaret for at egne data og tjenester gjøres tilgjengelig på en harmonisert og samspillende måte, iht. de tiltak som prosjektet og den enkelte dataeier er blitt enige om å gjennomføre under arbeidsstrøm 2. Prosjektet vil forsøke å legge til rette for å kunne bistå etatene med denne jobben, på visse områder, i en begrenset utstrekning, og etter nærmere avtale.

Det legges opp til en prosess der prosjektet koordinerer og følger opp aktuelle dataeiere i deres utviklings- og forbedringsarbeider, og avklarer nødvendige tiltak etter hvert som disse oppstår. Utgangspunktet for hva som skal gjøres, forutsettes avklart under arbeidsstrøm 2.

Arbeidsstrøm 4 – Applikasjonsutvikling

Denne arbeidsstrømmen omfatter konfigurasjon og utvikling av programvare, pilotering og utrulling av produkter i form av programvare. Utgangspunktet for videreutvikling av applikasjonen er versjon 2.0, lansert i november 2017.

I smidig utvikling er det en sterk kopling mellom brukerinns spill og utvikling av ny funksjonalitet, gjennom regelmessige demoer av resultatet fra siste sprint, der brukerne kan gi føringer på om de ønsker resultatet satt i produksjon eller om de ønsker at noe skal endres. Erfaringene fra fase én i prosjektet tilsier at brukerinvolveringen trenger å bli styrket, derfor settes det opp en egen arbeidsstrøm for dette.

Arbeidsstrøm 5 – Brukertesting og brukeranalyse

Utvikling av applikasjon og bruk av datagrunnlag og tjenester skal være brukerstyrt, slik det gjøres i en smidig utviklingsprosess. Denne måten å jobbe på forutsetter en sterk og kontinuerlig involvering av brukere i form av aktiv deltakelse på demoer og at de er tilgjengelig for blant annet brukerobservasjoner og brukerintervjuer.

Med brukere menes det her personer som skal bruke applikasjonen i forvaltningsplanarbeidet. Av brukergruppene som tidlig ble identifisert, er det medlemmene i Faglig forum som er ansett som de prioriterte. Involvering av Faglig forum og innhenting av brukerbehov fra medlemmene i Faglig forum vil være en prioritert oppgave i arbeidsstrømmen. Viktige etater som deltar i Faglig forum har rekruttert 3-4 personer som har sagt seg villig til å følge utviklingen tett og prosjektet har bedt om at disse gis anledning til å sette av arbeidstid til dette, i korte perioder opp mot 20% av sin arbeidstid.

Prosjektet skal bidra med aktiv brukerstøtte til Faglig forum sine aktivitetsgrupper som skal levere rapporter i løpet av 2018. Den første vil være for gruppen som skal beskrive *Næringenes aktivitet* - nåværende og framtidig arealbruk og påvirkning og konsekvens på miljøet.

I den forbindelse vil BarentsWatch kunne:

1. veilede deltakerne i bruk av verktøyet
2. korrigere/videreutvikle verktøyets funksjonalitet og brukervennlighet (følges opp gjennom teknologisprinten under arbeidsstrøm 4 i arealverktøyet)
3. avdekke eventuelle ytterligere behov for supplerende datasett og tjenester, og presentasjonsformer (følges opp gjennom arbeidsstrøm 2 og 3)

Det vil også være ønskelig å bidra inn i de andre arbeidsoppgavene i FF: 1) Særlig verdifulle og sårbare områder, 2) Risiko for og beredskap mot akutt forurensning, 3) Samla påvirkning.

Arbeidsstrøm 6 – Utvikle nye brukerhistorier

Når det kommer opp behov som innebærer større utviklingsoppgaver og kanskje mer prinsipielle diskusjoner, vil denne arbeidsstrømmen gjennomføre en mer formell prosess for å definere dette. Prosjektets styringsgruppe har bedt om at restansene fra versjon 2.0 skal være utført før en starter arbeidet med å identifisere og utvikle nye brukerhistorier.

4.2. Milepæler

Som tidligere nevnt leverer prosjektet resultater fra applikasjonsutviklingen gjennom å avholde regelmessige demoer hver fjerde uke som avslutning på en sprintperiode. Applikasjonsutviklingen omfatter tilpasning av kartklienten, herunder videreutvikling av visning og sammenstilling av kart, utskriftsfunksjon og samarbeids- og analysemodulen.

Tabell 2 Milepæler

Beskrivelse av hva milepælen består av (tilstand)	Ferdig dato	Godkjent
Demo applikasjonen versjon 2.1	19.1.2018	Gjort
Demo applikasjonen versjon 2.2	20.3.2018	
Notat med perspektiv for videre arbeid fra og med 2019 - Svar på oppdrag gitt av den fler-departementale styringsgruppen	31.3.2018	
Arealverktøyet testet ut til bruk i arbeidet med næringenes aktivitet i Faglig forum	1.4.2018	
Workshop med den fler-departementale styringsgruppen	1.5.2018	
Demo applikasjonen versjon 2.5	30.5.2018	
Status datagrunnlag og tjenester halvveis i 2018	10.6.2018	
Avklaring om det er aktuelt å utvikle nye brukerhistorier	10.6.2018	
Sommerferie		
Notat om teknisk vedlikehold, drift og support	1.9.2018	
Arealverktøyet testet ut til bruk i arbeidet med revisjon av SVO-ene i Faglig forum	1.9.2018	
Utkast til plan for arealverktøyet, fra og med 2019	1.10.2018	
Arealverktøyet testet ut til bruk i arbeidet med risiko og beredskap i Faglig forum	1.10.2018	
Demo applikasjonen versjon 2.7	1.10.2018	
Demo applikasjonen versjon 3.0	15.11.2018	
Status datagrunnlag og tjenester ved utgangen av 2018	15.12.2018	
Årsrapport	15.12.2018	

4.3. Konsekvenser for drift og forvaltning

Prosjektet har utviklet en løsning der både applikasjonen og datagrunnlaget krever å bli driftet og vedlikeholdt i løsningens hele levetid. Inntil noe annet blir besluttet er dette ansvaret delt mellom:

- Kystverket gjennom BarentsWatch hva angår drift og vedlikehold av selve applikasjonen
- De enkelte etatene og organisasjonene som har etablert datagrunnlaget og gjort det tilgjengelig for Arealverktøyet.

Dette er lik den ansvarsfordelingen som gjelder for versjon 2.0 av løsningen.

5. ORGANISERING

Prosjektet foreslås organisert på følgende måte:

Tabell 3 Prosjektgruppen

Navn	Rolle	Stillingsprosent	Spesifikke arbeids- og ansvarsområder
Gjermund Hartviksen, BW	Prosjektleder	65%	Ansvarlig arbeidsstrøm 1, 4 og 5
Gerhard Heggebø, KV	Prosjektmedarbeider	80%	Ansvarlig arbeidsstrøm 2
Geir Arne Nordhus, KV	Prosjektmedarbeider	100%	Ansvarlig arbeidsstrøm 3
Anne Langaas Gossé	Prosjektmedarbeider	30%	Ansvarlig arbeidsstrøm 6
Eva Degré, MDir	Prosjektmedarbeider	10%	Bidra til arbeidsstrøm 5
Rolf Jørn Fjærbu, KYV	Prosjektmedarbeider	5%	Bidra til arbeidsstrøm 5
Astrid Espe, OD	Prosjektmedarbeider	5%	Bidra til arbeidsstrøm 5
Modulf Overvik, FDir	Prosjektmedarbeider	5%	Bidra til arbeidsstrøm 5

Jobben med å tilrettelegge data organiseres internt i etatene og gjenspeiles ikke i Arealverktøyprosjektets organisasjonsstruktur, se avsnittet med risiko. Dette er et kritisk bidrag for at prosjektet skal lykkes.

Som styringsgruppe for prosjektet foreslås følgende:

Tabell 4 Styringsgruppen

Etat	Person	Rolle
Miljødirektoratet	Eva Degré	Leder
Klima- og Miljødepartementet (ønsket inn)	Repr. for Styringsgruppen for forvaltning av norske havområder	Medlem
BarentsWatch/Kystverket	Geir Schulstad	Medlem
Kartverket	Njål Tengs Abrahamsen	Medlem
Fiskeridirektoratet	Thorbjørn Thorvik	Medlem
Oljedirektoratet	Astrid Espe	Medlem

6. BUDSJETT

6.1. Finansiering

Oppdraget med å utvikle et Arealverktøy er gitt til BarentsWatch og etatene som deltar i Faglig forum. For fase to legges det opp til at de samme partene bidrar med egeninnsats og finansiering av innleid konsulenthjelp der dette er nødvendig. Tabellen under viser forslag til bidrag fra de viktigste deltakerne basert på erfaringene fra 2017. Egeninnsats ute i etatene med å tilrettelegge datagrunnlaget er holdt utenfor prosjektbudsjettet. Dette er gjort fordi dette konkurrerer med andre aktiviteter i den enkelte etat og må tas inn i etatenes interne prioriteringer.

Tabell 5 Budsjett

Etat	Egne timer 2018	Konsulentbistand 2018
BarentsWatch	1 200 timer	1 800 000,-
Kartverket	3 000 timer	-
Miljødirektoratet	800 timer	-
Fiskeridirektoratet	150 timer	-
Kystverket for øvrig	100 timer	-
Oljedirektoratet	150 timer	-
Andre etater i FF	100 timer	-

Enkelte av etatene er gjennom tildelingsbrev pålagt å bidra men uten at det er avsatt øremerkede midler til det. Bidrag fra etatene når det gjelder å tilrettelegge datagrunnlaget er dermed ansett som en risiko i prosjektet.

6.2. Planlagt forbruk

BarentsWatch vil bidra med finansiering av egne timer og til innleide konsulenter. Konsulentbistanden omfatter scrum master-rollen, applikasjonsutvikling, brukertesting/-analyse og et lite bidrag til tilrettelegging av datagrunnlaget. Som tidligere nevnt kommer tilrettelegging av datagrunnlag i tillegg.

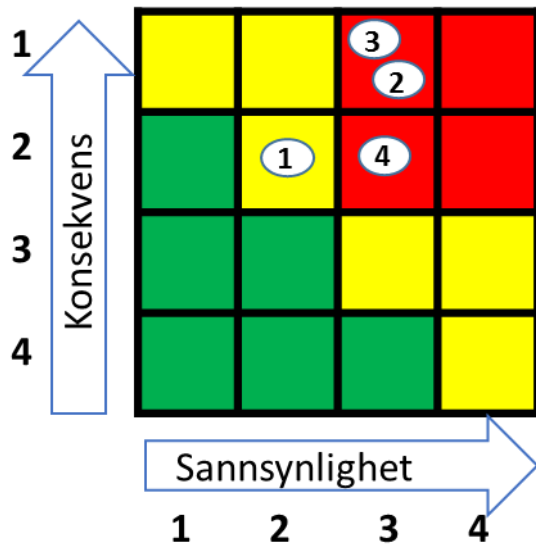
7. KRITISKE SUKSESSFÅKTORER / RISIKO

Prosjektet har identifisert noen risikofaktorer som potensielt kan hindre fremdrift. Disse er listet opp under og forsøkt vurdert i henhold til sannsynlighet og konsekvens.

Tabell 6 Risikofaktorer, konsekvens, sannsynlighet og tiltak

Id.	Beskrivelse av risikofaktorer	Sanns.	Kons.	Aktuelle tiltak
1	Uklart mandat og styringssignaler underveis fra prosjektereier	2	3	Legge mye arbeid i å utforme et tydelig og forpliktende mandat
2	Liten bruk og få brukerinnspill fra brukergruppene	3	4	En mindre gruppe på fire personer får ansvar for å representere brukergruppen samt bidrag fra aktivitetsgruppene i Faglig forum. BW gir brukerstøtte til arbeidsgruppene i FF. Ber departementene om å ta Arealverktøyet i bruk
3	Manglende tilgang på ressurser i etatene, deriblant GIS og finansiering av nødvendig konsulentbistand	3	4	Tydeliggjøre forventninger til roller og bidrag gjennom styringsgruppens innflytelse på etatene. Restanselista viser at de viktigste manglene er knyttet til datagrunnlaget. Oppfordrer departementene til å utøve press på etatene om å prioritere den jobben
4	Finansiering for å kunne møte forventningene som er skapte	3	3	Styringsgruppen spiller inn behov til den flerdepartementale styringsgruppen via KLD

Poenget med risikohåndtering i prosjektet er å identifisere risikomomenter og agere på disse. Enten gjennom å redusere sannsynligheten for at de inntreffer, alternativt redusere innvirkningen dersom de skulle inntreffe. Prosjektet vil forsøke å redusere faktorene gjennom å ta grep internt og dersom ikke det har noen effekt, involvere styringsgruppen eller partenes linjeorganisasjon direkte. For å kunne vurdere faktorene opp mot hverandre er de i figuren under sammenstilt i en risikomatrix, se figuren under.



Figur 1 Risikomatrix Arealverktøyprosjektet

PROSJEKTSTYRING

Prosjektleder rapporterer på månedsbasis til styringsgruppen status for prosjektet, der minimum følgende punkter skal dekkes:

- Fremdrift
- Kvalitet
- Økonomi
- Tekstlige kommentarer

Prosjektstyringsgruppen møtes fysisk fire ganger i året, der lederen innkaller og har ansvar for møtereferat. Leder kan også innkalle til flere møter ved behov, enten til fysiske møter eller via Skype.

Prosjektdokumentene skal lagres <https://code.barentswatch.net/wiki/display/AFF>.

8. VEDLEGG

Vedlegg 1. Restanser Arealverktøyet

Vedlegg 2. Status datagrunnlag og tjenester

Vedlegg 3. Aktivitetsplan for Faglig forum 2018, se

http://www.miljodirektoratet.no/Documents/Havforum/aktivitetsplan_Faglig_forum_2018.pdf