

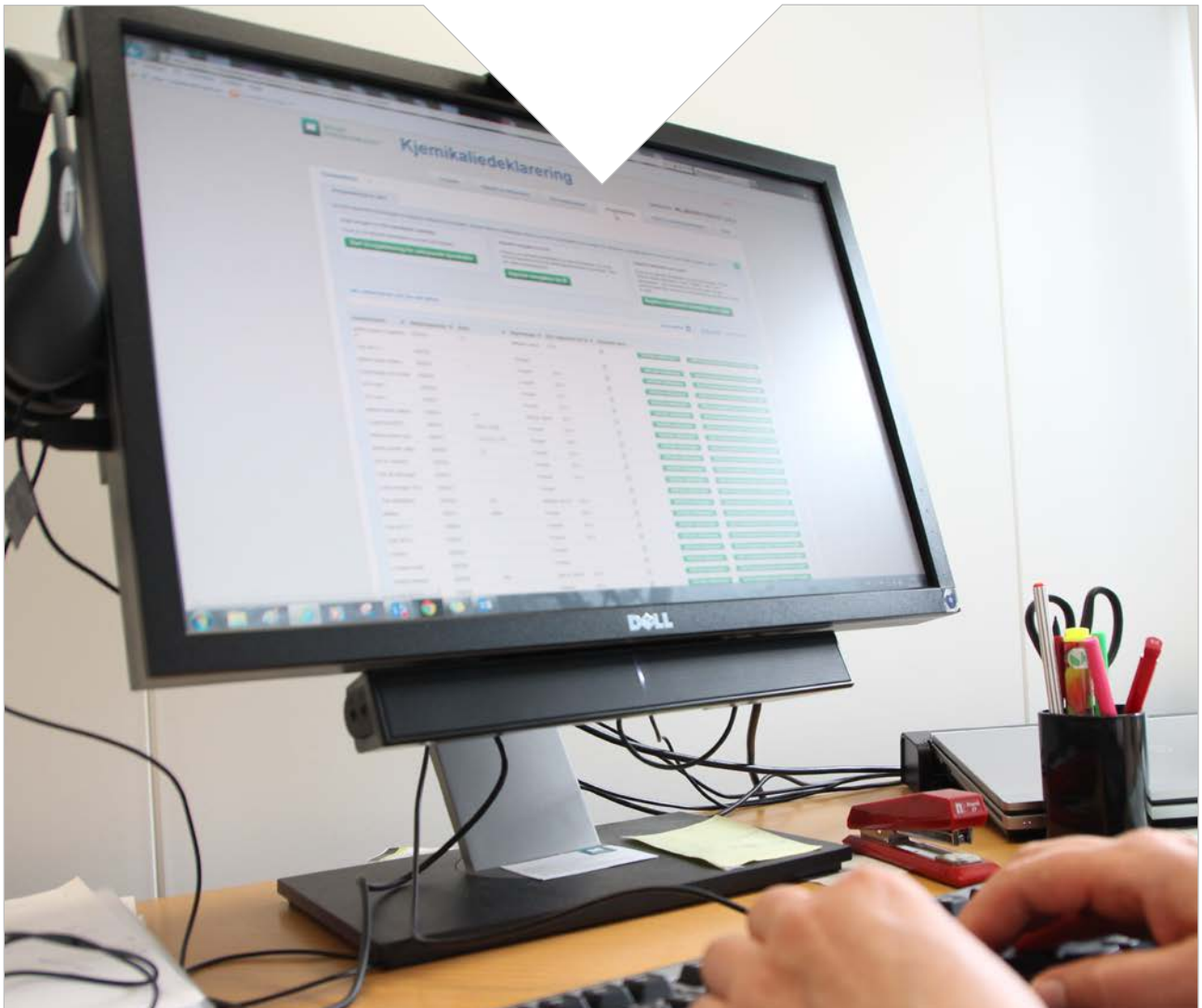


VEILEDER

M-372 | 2016

Kjemikaliedeclarering til produktregisteret

Elektronisk deklarerer



KOLOFON

Utførende institusjon

Miljødirektoratet

Oppdragstakers prosjektansvarlig

Håkon E. Larsen

Kontaktperson i Miljødirektoratet

Bodil Faarlund

M-nummer

372

År

2016

Sidetall

13

Miljødirektoratets kontraktnummer

Utgiver

Miljødirektoratet

Prosjektet er finansiert av

Forfatter(e)

Bodil Faarlund, Katrine Brekke, Anshu Jain

Tittel - norsk og engelsk

Kjemikaliedeclarering til produktregisteret

Sammendrag - summary

Brukerveiledning for Miljødirektoratets elektroniske deklarerings til produktregisteret. Tjenesten er tilgjengelig via Altinn. For å kunne bruke løsningen må virksomheten ha et norsk organisasjonsnummer, og den som skal utføre oppgaven med å deklare til produktregisteret må ha et norsk fødselsnummer eller et D-nummer. Virksomheter som ikke har norsk organisasjonsnummer må fortsatt bruke papirskjema. Konsulenter som utfører deklareringsoppgaven for en virksomhet med norsk organisasjonsnummer kan bruke systemet dersom de gis tilgang via oppdragsgiver.

4 emneord

Produktregisteret, deklareringsoppgave, kjemikaliedeclarering, rapportering

4 subject words

Forsidefoto

Deklareringsløsningen i bruk. Foto: Anne Sofie Gjestrum, Miljødirektoratet

Innhold

Elektronisk deklarerer til produktregisteret	3
1. Hvordan få tilgang?	4
1.1 Hvordan finne organisasjonsnummer til underenheten for din virksomhet	4
1.2 Delegering av rettigheter	6
1.3 Hvordan sjekke tildelte rettigheter i Altinn	9
1.4 Slette rettigheter i Altinn	9
2. Oppstart av kjemikaliedeclarering til produktregisteret	10
3. Overføring av data som allerede ligger i produktregisteret	11
4. Kom i gang	12
5. Sikkerhet	13

Elektronisk deklarerer til produktregisteret

Miljødirektoratets løsning for elektronisk deklarerer til produktregisteret - Kjemikaliedeclarering - retter seg mot produsenter og importører av kjemiske stoffer og stoffblandinger. Virksomhetene bruker løsningen til løpende rapportering og oppdatering av kjemikalier og årlig rapportering av produsert, importert og eksportert mengde.

Løsningen er designet for å ivareta sikker håndtering og lagring av data.

For å kunne bruke løsningen må virksomheten ha et norsk organisasjonsnummer, og den som skal utføre oppgaven med å deklarerer til produktregisteret må ha et norsk fødselsnummer eller et D-nummer. Tilgang for virksomheter som ikke har norsk organisasjonsnummer vil bli lansert senere. Konsulenter som utfører deklareringsoppgaven for en virksomhet med norsk organisasjonsnummer kan bruke systemet dersom de gis tilgang via oppdragsgiver.

Under følger en kort veiledning på hvordan komme i gang. Vi viser også til informasjon og hjelp på <https://www.altinn.no/no/Portalhjelp>

1. Hvordan få tilgang?

For å få tilgang til den elektroniske løsningen må du logge inn via Altinn. Følgende kriterier må være oppfylt før du aksepteres som bruker i/av Altinn:

- 1) Virksomheten/foretaket må ha et norsk organisasjonsnummer. En virksomhet kan ha flere organisasjonsnummer, og det er underenhetens organisasjonsnummer (virksomhetsnummer) som skal brukes i denne løsningen.
[https://www.altinn.no/no/Starte-og-drive-bedrift/Registrere/Registrere-foretaket/Hvorfor-har-vi-flere-organisasjonsnumre-/](https://www.altinn.no/no/Starte-og-drive-bedrift/Registrere/Registrere-foretaket/Hvorfor-har-vi-flere-organisasjonsnumre/)
- 2) Du må ha tilgang til Altinn, det vil si du må ha norsk fødselsnummer eller ha fått tildelt et D-nummer. For å få D-nummer må det sendes inn et skjema. Det er skjema BR1016 -anmodning om tildeling av D-nummer for de som skal rapportere i Altinn på vegne av rolle innehaver som skal brukes, og det finnes her:
<https://www.brreg.no/produkter-og-tjenester/skjemakatalog/anmodning-om-tildeling-av-d-nummer-br1015/>
- 3) Virksomheten du representerer når du deklarerer til produktregisteret, må ha gitt deg tilgang til Miljødirektoratets skjema «Kjemikaliedeklarerer til produktregisteret», eller du må ha rollen «Daglig leder», «Styrets leder», «Innehaver» eller «Kontaktperson i NUF» i Altinn. For mer informasjon om dette se delegering av rettigheter under.

Merk! Det vises hjelpeinformasjon i det grå feltet til høyre i bildet for hver meny i Altinn.

1.1 Hvordan finne organisasjonsnummer til underenheten for din virksomhet

Organisasjonsnummer til underenheter kan finnes ved søk på egen virksomhet på www.brreg.no

Miljødirektoratet brukes her som eksempel:

Nøkkelopplysninger fra Enhetsregisteret

Organisasjonsnummer:	¹ 999 601 391
Navn/foretaksnavn:	MILJØDIREKTORATET
Organisasjonsform:	Organisasjonsledd
Forretningsadresse:	Brattørkaia 15B 7010 TRONDHEIM
Kommune:	TRONDHEIM
Postadresse:	Postboks 5672, Sluppen 7485 TRONDHEIM
Internettadresse:	www.miljodir.no
Registrert i Enhetsregisteret:	28.01.2013
Stiftelsesdato:	09.11.2012
Daglig leder/ adm.direktør:	Ellen Christine Hambro
Kontaktperson:	Guri Enodd Hope
Virksomhet/art/bransje:	Statlig direktorat for å iverksette regjeringens miljøpolitikk spesielt på områdene klima, luft, vann og naturmangfoldet av planter, dyr og landskap
Næringskode(r):	84.120 Offentlig administrasjon tilknyttet helsestell, sosial virksomhet, miljøvern
Sektorkode:	8100 Statsforvaltningen
Særlige opplysninger:	Registrert i Merverdiavgiftsregisteret Registrert i NAV Aa-registeret
² Virksomhet(er):	Oversikt over registrerte virksomheter

Det må gis rettigheter til alle aktuelle virksomhetsnumre dersom virksomheten har flere enheter det er aktuelt å deklare for:

Nøkkelopplysninger fra Enhetsregisteret

Organisasjonsnummer:	999 601 391
Navn/foretaksnavn:	MILJØDIREKTORATET
Forretningsadresse:	Brattørkaia 15B 7010 TRONDHEIM
Virksomhet:	³ 974 720 604 MILJØDIREKTORATET OSLO 974 720 612 MILJØDIREKTORATET HORTEN 974 720 639 MILJØDIREKTORATET SKIEN 974 751 550 MILJØDIREKTORATET TRONDHEIM

Hovedregelen er at alle enheter som driver næringsvirksomhet og/eller har ansatte skal ha minst én virksomhet registrert. Hvis enheten har flere avdelinger/virksomheter, kan disse være registrert som egne virksomheter. For noen organisasjonsformer blir det bare registrert virksomhet hvis enheten skal ha ansatte.

1.2 Delegering av rettigheter

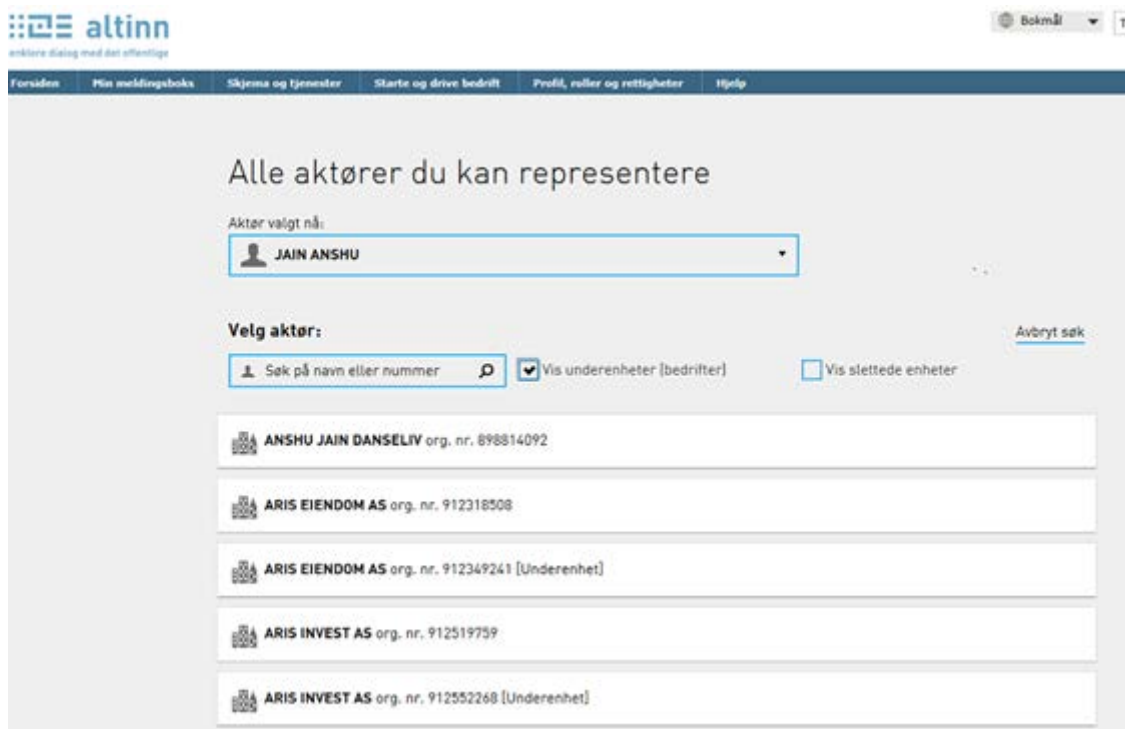
For å ta tjenesten «Kjemikaliedeclarering til produktregisteret» i bruk må den som har rollen «Daglig leder», «Styrets leder», «Innehaver» eller «Kontaktperson i NUF» i Altinn/Brønnøysundregistrene gi tilgang til den/de som skal utføre oppgaven.

Dersom dere bruker rollen «Tilgangsstyring» kan vedkommende med denne rollen delegere tilgangen videre til andre først etter at vedkommende selv har blitt tildelt rettigheter til tjenesten «Kjemikaliedeclarering til produktregisteret».

Delegering gjøres slik:

- 1) Logg inn i Altinn.
- 2) Velg «Profil, roller og rettigheter» i menyen øverst i skjermbildet, og velg org.nr. til riktig underenhet som aktør. Det er underenhetens organisasjonsnummer som skal brukes.

For å se underenheter, må du først velge «Vis alle aktører» i den øverste nedtrekklisen, og krysse av for «Vis underenhet». I eksempelet under har Anshu Jain logget seg inn, og listen viser alle aktører hun kan velge:



- 3) Velg «Andre med rettigheter til virksomheten, og «Legg til ny person». I eksempelet er org.nr til underenheten til Aris Eiendom valgt.

Profil, roller og rettigheter



For:  **ARIS EIENDOM AS** org. nr. 912349241 ▼

-  Din kontaktinformasjon for virksomheten
-  Felles kontaktinformasjon for virksomheten
-  Skjema og tjenester du har rettighet til
-  Andre med rettigheter til virksomheten


Aktivitetslogg

JURIDISKE ENHETEN FOR DENN... ARIS EIENDOM AS				Legg til ny person + eller virksomhet
 Se alle med rettigheter ▼	 Se alle med rettigheter ▼	 Gi og fjern rettigheter >	 Gi og fjern rettigheter >	




- 4) Skriv inn fødselsnummer eller D-nummer og etternavn til den som skal tildeles rettigheter.


 ARIS EIENDOM AS

←
✕

 **Legge til ny person eller virksomhet**


Hva skal du legge til:

 **Person**
  **Ekstern virksomhet**
  **Bruker med virksomhetssertifikat**

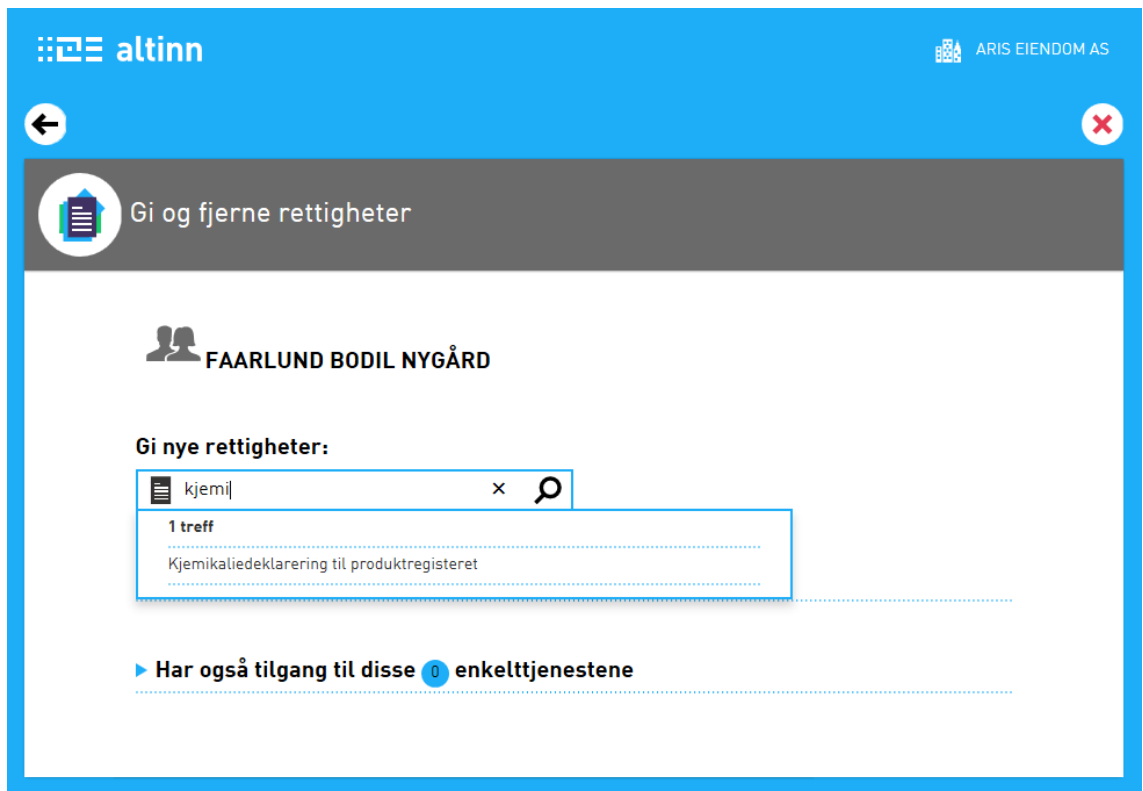
Hvem vil du legge til?

Fødselsnr./brukernavn: 11 siffer

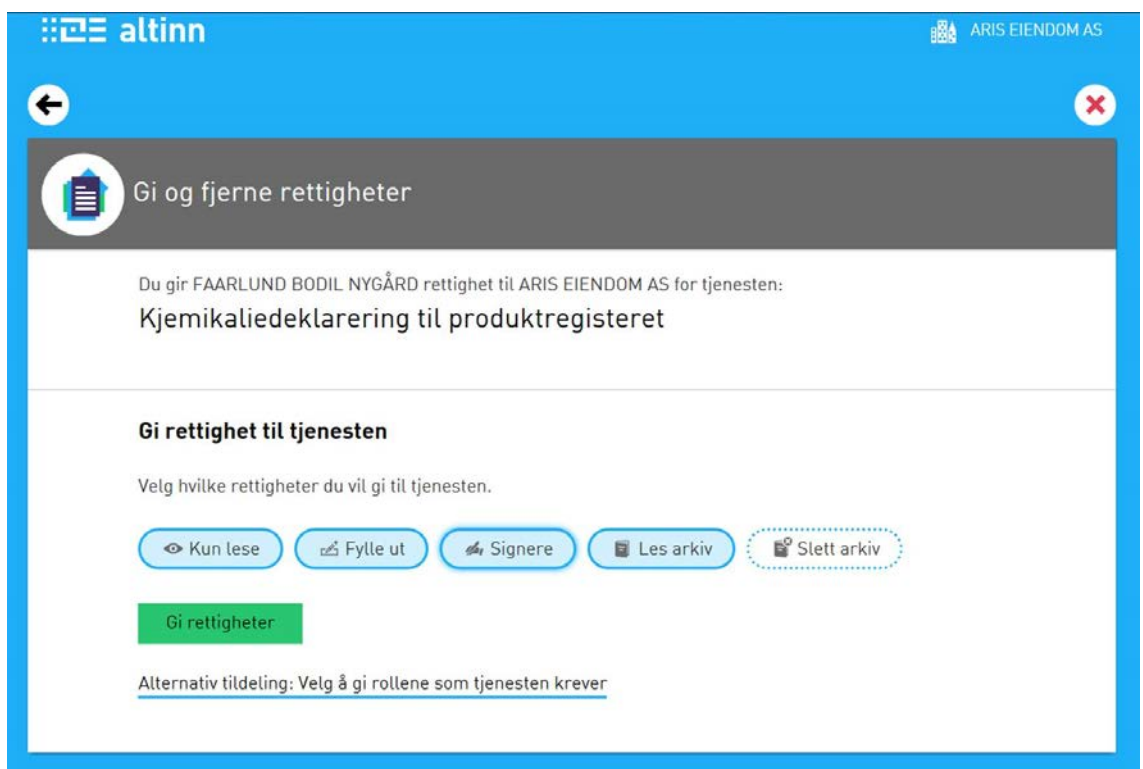
Etternavn:

 Står du fast? [Sjekk hjelpesidene](#) eller ring Altinn brukerservice 75 00 60 00

- 5) Skriv navnet på tjenesten i søke feltet, og velg «Kjemikaliedeclarering til produktregisteret».



- 6) Velg rettigheter til å lese, skrive og signere for tjenesten.



1.3 Hvordan sjekke tildelte rettigheter i Altinn

Dersom du har fått rettigheter i Altinn, men allikevel har problemer med å komme inn kan du sjekke om du har fått rettigheter for underenheten til virksomhet.

Åpne fanen «Profil, roller og rettigheter», klikk på navnet ditt, klikk «Vis alle aktører» og huk av for «Vis underenheter»

The screenshot shows the Altinn user interface. At the top, there is a navigation bar with the Altinn logo and the text 'enkler dialog med det offentlige'. The user is logged in as 'FAARLUND BODIL NYGÅRD' representing 'MILJØDIREKTORATETTRONDHEIM' with organization number '974751550'. The navigation menu includes 'Forsiden', 'Min meldingsboks', 'Skjema og tjenester', 'Starte og drive bedrift', 'Profil, roller og rettigheter', and 'Hjelp'. The main content area is titled 'Profil, roller og rettigheter' and shows a dropdown menu for the organization. Below this, there are sections for 'Din kontaktinformasjon for virksomheten', 'Skjema og tjenester du har rettighet til', and a list of roles and services. The user 'FAARLUND BODIL NYGÅRD' has 0 roles and access to 1 service: 'Kjemikaliedeclarering til produktregisteret'.

Eksempelet over viser at denne personen har tilgang for tjenesten «Kjemikaliedeclarering til produktregisteret».

1.4 Slette rettigheter i Altinn

Dersom det er behov for å slette en tilgang til tjenesten gjøres dette via «Roller, profiler og rettigheter» for i Altinn. Dette må gjøres av den som er «Daglig leder», «Styrets leder», «Innehaver» eller «Kontaktperson i NUF», eventuelt den som har rollen «Tilgangsstyring».

2. Oppstart av kjemikaliedeclarering til produktregisteret

Når du nå har fått tildelt riktige rettigheter (eller selv er «Daglig leder», «Styrets leder», «Innehaver» eller «Kontaktperson i NUF»), kan du gå inn i løsningen på følgende måte:

- 1) Klikk på «Skjema og tjenester» i menylinjen og velg «Alle skjema og tjenester» i nedtrekksmenyen.
- 2) Velg «Alle tema» i Tema boksen og «Miljødirektoratet» i Tjenesteeier/etat boksen og oppdater listen. Velg «Kjemikaliedeclarering til produktregisteret» i listen:

The screenshot shows a web application interface with a navigation bar at the top containing 'Skjema og tjenester', 'Starte og drive bedrift', 'Profil, roller og rettigheter', and 'Hjelp'. Below the navigation bar, there is a section titled 'Velg hva som skal vises i listen' with two dropdown menus: 'Tema' (set to 'Alle tema') and 'Tjenesteeier/etat' (set to 'Miljødirektoratet'). An 'Oppdater' button is located below these filters. The main content area is titled 'Søkeresultat' and shows '29 elementer i listen'. A table lists the search results with columns for 'Skjemanr.', 'Skjemanavn', and 'Tjenesteeier/etat'. The entry 'Kjemikaliedeclarering til produktregisteret' is highlighted.

Skjemanr.	Skjemanavn	Tjenesteeier/etat
	Anmodning om overføring av kvoter	Miljødirektoratet
	Autorisasjon av jegerprøveinstruktører	Miljødirektoratet
	Autorisasjon av taxidermister/preparanter	Miljødirektoratet
Mdir-009	Avfallsdeklarering	Miljødirektoratet
	Bruk av klorfluorkarboner og haloner	Miljødirektoratet
	Eksport av klorfluorkarboner og haloner	Miljødirektoratet
	Generell utslipstillatelse	Miljødirektoratet
	Kjemikaliedeclarering til produktregisteret	Miljødirektoratet
	Meldeplikt ved tiltak som kan medføre store forurensningsproblemer	Miljødirektoratet

Og du vil få tilgang til tjenesten:

The screenshot shows the service page for 'Kjemikaliedeclarering til produktregisteret'. It includes a breadcrumb trail 'Skjema og tjenester > Kjemikaliedeclarering til produktregisteret'. The main heading is 'Kjemikaliedeclarering til produktregisteret'. Below the heading, there is a paragraph: 'Produktregisteret er myndighetenes sentrale register over farlige kjemiske stoffer og produkter som importeres og produseres i Norge. Opplysninger om sammensetning, bruksområde, produkttype, klassifisering med mer skal sendes inn.' A large button with a laptop icon and the text 'Kjemikaliedeclarering til produktregisteret' and 'Gå til tjenesten' is prominent. Below this, there are sections for 'Kort om skjemaet' and 'Hvem skal levere'.

Kort om skjemaet
Miljødirektoratets rapporteringstjeneste for produktdeklarering retter seg mot produsenter og importører av kjemiske stoffer og stoffblandinger. Rapportering av kjemikalier og årlig rapportering av produsert, importert og eksportert mengde.

Hvem skal levere
Tjenesten brukes ved produksjon og import av farenmerkede kjemikalier når mengden per år er 100 kg eller mer. Alle biocider skal rapporteres u

Logg inn i Altinn med ditt eget fødselsnummer eller D-nummer.

Registrer virksomheten som bruker - send søknad

Første gang du logger inn vil du få opp et bilde for å registrere virksomheten som bruker.

Fyll ut og send inn.

The screenshot shows the 'Kjemikaliedeclarering' registration page. At the top, it says 'Registrer deg som bruker av Kjemikaliedeclarering'. The page is titled 'Kjemikaliedeclarering' and has a language selector for 'Engelsk/Norsk'. The user is logged in as 'Mettes testfirma'.

The form is divided into several sections:

- Deklarasjonsansvarlig firma:**
 - Firmanavn: Mettes testfirma
 - Bedriftsnummer: 00000000
 - Adresse: Hagatjernsv 161
 - Postnummer: 3050
 - Poststed: MJØNDALEN
 - Land: Norge
- Kontaktpersoner:**
 - Navn: [input field]
 - Telefon: [input field]
 - E-post: [input field]
- Fakturaadresse:**
 - Land: Norge (dropdown)
 - Firmanavn: [input field]
 - Adresse: [input field]
 - Postnummer: [input field]
 - Poststed: [input field]
 - Deres referanse: [input field]
- Kontaktperson for faktura:**
 - Navn: [input field]
 - Telefon: [input field]
 - E-post: [input field]

Buttons include 'Kopier>', 'Legg til', and 'Send inn innmeldingskjemaet'. A checkbox at the bottom asks if the user wants to use electronic declaration.

Når henvendelsen er registrert og behandlet av Miljødirektoratet vil du få tilgang til tjenesten og kan opprette nye deklarasjoner, endre på deklarasjoner, sende inn årsopdateringer osv.

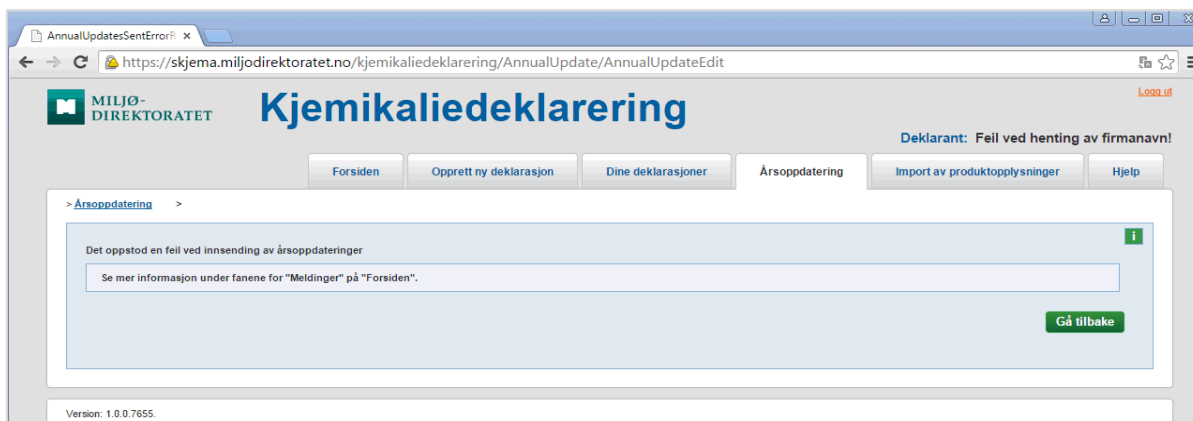
3. Overføring av data som allerede ligger i produktregisteret

Når du har sendt inn søknad som beskrevet over vil Miljødirektoratet gå igjennom de kjemiske produktene som eventuelt allerede er registrert på virksomheten i produktregisteret og overføre opplysninger om de kjemiske produktene som er aktive til «Kjemikaliedeclarering til produktregisteret». Årsmengder og sammensetningsopplysninger vil ikke overføres av sikkerhetsmessige årsaker. Opplysninger om kjemikalier som er meldt utgått vil i utgangspunktet ikke bli tatt med.

4. Kom i gang

Veiledning og informasjon om hvordan bruke «Kjemikaliedeclarering til produktregisteret» finner du i klikkbare informasjonsbokser (i) i løsningen. Vær oppmerksom på at:

- 1) For nye kjemikalier gjøres registreringen i fanen «Opprett ny deklarasjoner».
- 2) Dersom du skal endre opplysninger for et kjemikalie som allerede er deklartert går du inn via fanen «dine deklarasjoner» og velger deretter «gjør endringer i deklarasjonen».
- 3) Årsmengdene rapporteres i egen fane. Når du skal rapportere mengder for foregående år bruker du fanen "Årsoppdatering" og skriver inn de aktuelle mengdene. Merk at mengde rapporteres i tonn. Dersom du i etterkant oppdager at du har rapportert feil mengde eller glemt å fylle inn et av feltene (f.eks. eksport), må du rapportere alle mengdene for det aktuelle produktet på nytt.
- 4) Vær oppmerksom på at det av sikkerhetsmessige grunner er lagt inn et tidsvindu. Når det ikke registreres noen aktivitet vil tidsvinduet for "inaktivitet" slå inn etter 30 minutter. Når du registrerer mengder i listen i årsoppdateringsfanen oppfattes ikke dette som en aktivitet fordi det ikke er noen lagring av data underveis. Det betyr at du, for ikke å miste data, må sende inn opplysningene før det har gått en halv time. Du trenger ikke å være ferdig med å legge inn alle mengder, men kan sende inn det du har lagt inn og deretter fortsette. Dersom du ikke sender inn i løpet av 30 minutter får du en feilmelding som vist i bildet under. Logg ut, lukk nettleser og logg inn på nytt.



Når du registrerer en deklarasjon vil dette være et mindre problem fordi det der er lagring mellom hver delfane. Men dersom du har så mange komponenter å registrere i sammensetningsfanen at det tar med enn 30 minutter må du huske trykke neste/lagre og eventuelt gå tilbake til delfanen «sammensetning» for å fortsette.

- 5) Det er mulig å importere opplysninger fra andre databaser. Dette gjøres via en XML-filer. Beskrivelse av hvordan XML-filene skal være finner dere på: <http://www.miljodirektoratet.no/no/Tema/Kjemikalier/Produktregisteret/>

5. Sikkerhet

Miljødirektoratet har utviklet løsningen for elektronisk deklarerer til produktregisteret i samarbeid med miljøer med høy kompetanse innen IT-sikkerhet. Løsningen er designet for å ivareta sikker håndtering og lagring av data. Tjenesten «Kjemikaliedeclarering til produktregisteret» krever bruk av Altinn for sikker innlogging og autentisering. Dataene sendes og lagres kryptert.

Den ferdige løsningen har vært testet i flere omganger både internt og av konsulenter inkludert et sikkerhetsselskap med spesiell kompetanse innen testing av informasjonssikkerhet.

Sikkerhetsutvalget for produktregisteret, der norsk næringsliv er representert, er informert om sikkerhetsløsningene og er løpende blitt holdt orientert om arbeidet med utvikling og testing. Utvalget er oppnevnt av Klima- og miljødepartementet for å være en faglig rådgiver og for å kontrollere at sikkerheten i produktregisteret er ivaretatt.

Sikkerhetstips:

- Ha god sikkerhet på den maskinen du logger inn fra.
- Når du logger ut, bør du også lukke nettleservinduet.
- Forsikre deg om at det ikke er uautoriserte i virksomheten som gis rettigheter i Altinn til å bruke Kjemikaliedeclarering på vegne av virksomheten. Det er viktig at de/den som har mulighet til å tildele roller er klar over at man med denne rettigheten får tilgang til opplysninger virksomheten har meldt inn gjennom Kjemikaliedeclarering.

Dersom du mot formodning skulle oppleve hendelser som tyder på sikkerhetsfeil i Kjemikaliedeclarering eller er usikker på sikkerheten, ta kontakt med Miljødirektoratet.

Miljødirektoratet

Telefon: 03400/73 58 05 00 | Faks: 73 58 05 01

E-post: post@miljodir.no

Nett: www.miljodirektoratet.no

Post: Postboks 5672 Sluppen, 7485 Trondheim

Besøksadresse Trondheim: Brattørkaia 15, 7010 Trondheim

Besøksadresse Oslo: Grensesvingen 7, 0661 Oslo

Miljødirektoratet jobber for et rent og rikt miljø. Våre hovedoppgaver er å redusere klimagassutslipp, forvalte norsk natur og hindre forurensning.

Vi er et statlig forvaltningsorgan underlagt Klima- og miljødepartementet og har mer enn 700 ansatte ved våre to kontorer i Trondheim og Oslo, og ved Statens naturoppsyn (SNO) sine mer enn 60 lokalkontor.

Vi gjennomfører og gir råd om utvikling av klima- og miljøpolitikken. Vi er faglig uavhengig. Det innebærer at vi opptre selvstendig i enkeltsaker vi avgjør, når vi formidler kunnskap eller gir råd. Samtidig er vi underlagt politisk styring. Våre viktigste funksjoner er at vi skaffer og formidler miljøinformasjon, utøver og iverksetter forvaltningsmyndighet, styrer og veileder regionalt og kommunalt nivå, gir faglige råd og deltar i internasjonalt miljøarbeid.