



Hvordan overføre kvoter i registeret?

Februar 2018



Kvotefoverføringer fra ulike kontotyper

Fra	Til konto på «trusted account list»	Til andre konti
Drifts- eller personkonto (Operator Holding Account eller Person Holding Account)	26-timers forsinkelse* NB! Gjelder også for overføringer mellom <u>egne</u> konti	Ikke mulig
Handelskonto (Trading Account)	Ingen forsinkelse**	26-timers forsinkelse*

* Forsinkelsestiden startes i registerets åpningstid, dvs. **man-fre** mellom **kl. 10 og 16**. Dersom en kvotefoverføring godkjennes *før* eller *etter* dette tidsrommet, vil ikke forsinkelsestiden starte før neste åpningstid.

** Gjelder overføringer godkjent man-fre. Kl. 10-16. Overføringer godkjent utenfor dette tidsrommet blir gjort neste gang registeret åpner.

Overføring fra «Holding Account»



- Steg 1: Legge konto B til «Trusted Account List»
→ 7 virkedagers forsinkelse
- Steg 2 (se slide 8): En kontorepresentant (AR) hos A initierer transaksjonen
 - NB! Dersom virksomheten har en AAR, må AAR godkjenne transaksjonen fra Task List

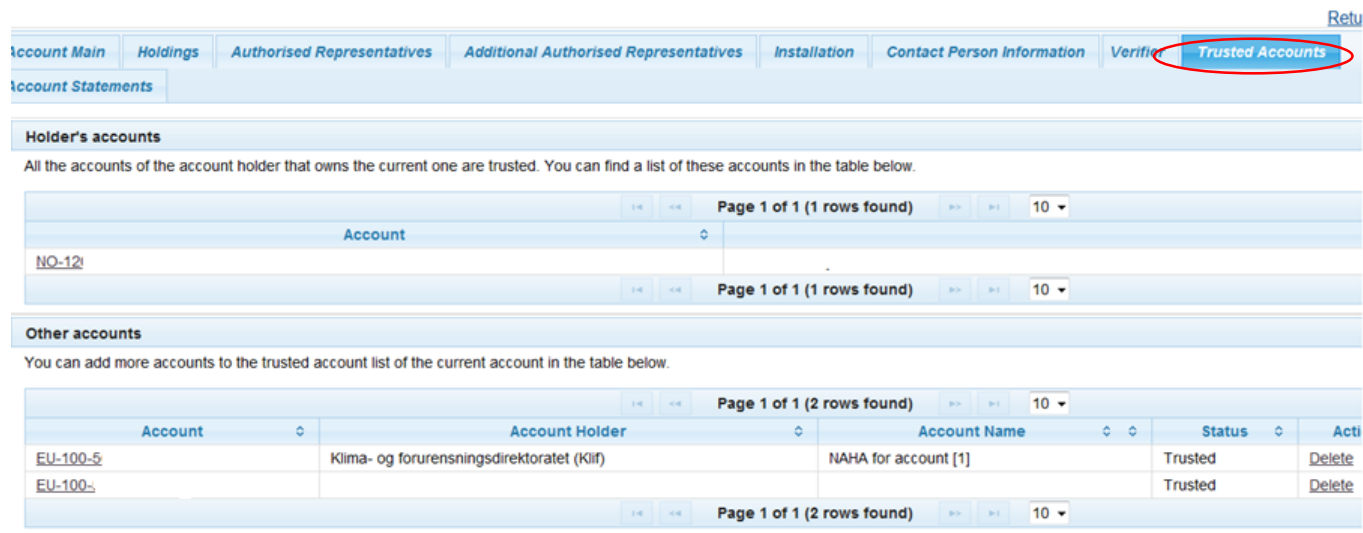
Steg 1: Trusted Account List (TAL)

- For å overføre kvoter fra en driftskonto (OHA/AOHA) eller personkonto (PHA) må kontoen først legges til på «Trusted Account List» (TAL)
 - Konti med samme kontohaver står automatisk på TAL
 - Forsinkelse på 7 virkedager fra godkjenningstidspunkt til konto ligger på TAL
- Fra handelskonto (Trading Account) kan man overføre til en konto som ikke er på TAL

Hvordan legge til en konto på TAL?

En AR foreslår å legge til kontoen på listen

- Gå inn på kontoen
- Velg fanen «Trusted Account»



Account Main | Holdings | Authorised Representatives | Additional Authorised Representatives | Installation | Contact Person Information | Verify | **Trusted Accounts** | Return

Account Statements

Holder's accounts

All the accounts of the account holder that owns the current one are trusted. You can find a list of these accounts in the table below.

Account
NO-12

Other accounts

You can add more accounts to the trusted account list of the current account in the table below.

Account	Account Holder	Account Name	Status	Acti
EU-100-5	Klima- og forurensningsdirektoratet (Klif)	NAHA for account [1]	Trusted	Delete
EU-100-			Trusted	Delete



Add

Hvordan legge til en konto på TAL? (forts.)

- Skriv inn kontonummeret til kontoen du vil legge til på TAL
- Skriv eventuelt en kommentar til AR eller AAR som skal godkjenne
- Trykk «Save»

Add Trusted Account

Provide the number of the account you want to trust and submit the request for approval.

Account number:

* EU - 00 - 1234567 - 0 - 10

Comment:

Hvordan legge til en konto på TAL? (forts.)

- Trykk «Confirm» i dialogboksen som kommer opp
 - Du blir nå omdirigert til EU Login for signering

Reason

Please, sign the transaction with your strong password

Password *

| xxxx

Mobile phone *

+4712345678

International format including country code, e.g. for Belgium: +32 123 4

⇒ Sign

- Oppgaven må nå godkjennes av AR eller AAR
- Se egen presentasjon som viser godkjenning fra Task List

Steg 2: Foreslå en transaksjon

NB! Kun kontorepresentanter som er «Authorised Representative» (AR) kan foreslå transaksjoner

- Gå inn på kontoen det skal overføres fra («view details») velg fanen «Holdings»
- Klikk «Propose a transaction»-knappen under tabellen

Account Main	Holdings	Authorised Representatives	Additional Authorised Representatives	Account Statements
Total: 3,267				
Page 1 of 1 (1 rows found) 10				
Unit Type	Commitment Period	Project Number	Limit / Remaining	Balance
General allowance	1			3,267
Page 1 of 1 (1 rows found) 10				



Propose a transaction

Foreslå en transaksjon (forts.)

- Velg hvilken type kvoter som skal overføres - EU-kvoter (allowances) eller Kyoto-enheter

Transaction selection

Choose the type of transaction:

Regular Transfers

Transfer of allowances ←

Transfer of AAU, RMU, ERU, CER, ICER and tCER ←

Compliance:

Surrender of allowances

Surrender of ERU and CER

Destruction of Units:

Deletion of allowances

Voluntary cancellation of AAU, RMU, CER, ICER and tCER

Clearing:

Cancellation of Kyoto units against deletions of general allowances

Cancel

Foreslå en transaksjon (forts.)

- Velg konto fra «Trusted Account List»
- Skriv inn det antallet kvoter som skal overføres
- Trykk «Next»

Transfer of allowances

* Acquiring account identification code

EU - 100 - - 0 - Select from trusted accounts

Due date (eg. 20/01/2014)

Comment (Visible by all Authorized Representatives of transferring account and acquiring account)

Units

Unit Type	Original CP	Applicable CP	Available quantity	Quantity to transfer	Eligibility
General allowance	2	2	349,526		
GREEN: eligible to be held and used on an EU ETS account			RED: ineligible to be held and used on an EU ETS account.		

Cancel

Next



Foreslå en transaksjon (forts.)

- Trykk «Confirm» i dialogboksen som kommer opp
 - Du blir nå omdirigert til EU Login for signering
- Overføringen til kontoen (som ligger på TAL) blir gjennomført 26 timer etter signering
 - NB! Dersom virksomheten har en AAR, må AAR godkjenne transaksjonen fra Task List (se egen presentasjon)

Hvordan finne eget kontonummer ?

- Når du er inne på kontoen din, f.eks. på fanen «Holdings» står det en ID
- Eks. EU-100-2345566-0-12
- Dette er kontonummeret som du oppgir dersom noen skal legge deg til på Trusted Account List
- Det finnes også kontonummer som begynner på NO-
- Dette er kontoer som er en del av Kyoto-registeret



www.miljodirektoratet.no