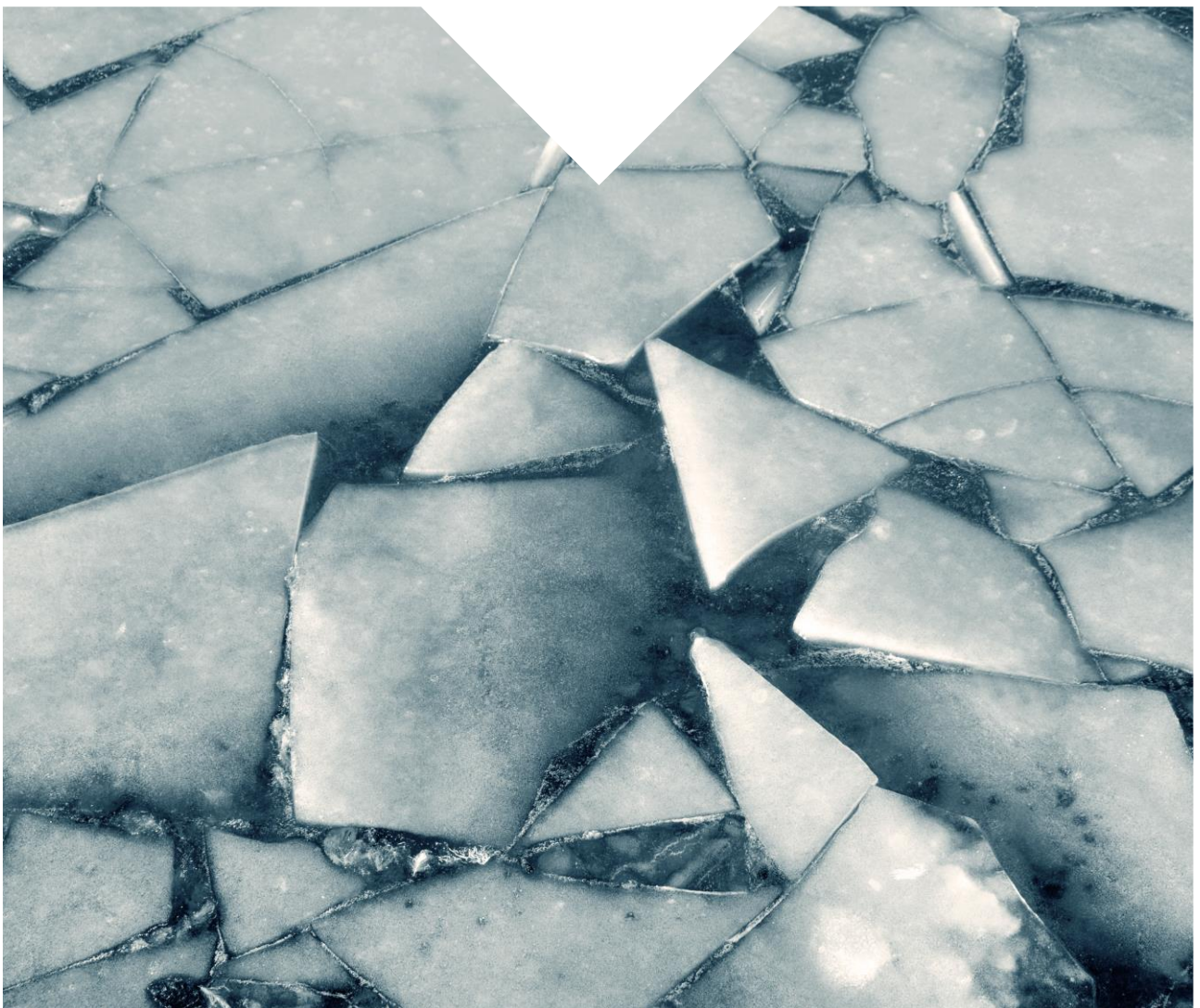




MILJØ-
DIREKTORATET

Brukeravtale for det norske registeret for klimakvoter



Miljødirektoratet forvalter det norske registeret for klimakvoter, heretter kalt registeret.

Brukeravtalen beskriver vilkår og betingelser som gjelder for alle virksomheter/personer som har opprettet konto i registeret, samt for personene som representerer disse i registeret. Brudd på brukeravtalen vil føre til suspensjon fra registeret. Oppdateringer av avtalen vil bli offentliggjort på www.kvoteregister.no.

Postadresse:

Miljødirektoratet
Klimakvoteregisteret
Postboks 5672 Torgarden,
7485 Trondheim

Innhold

1. Lover og regelverk	3
2. Definisjoner.....	3
3. Krav til konto og kontosøker.....	3
3.1 Krav til søknad	4
3.2 Dokumentasjonskrav i søknaden.....	6
3.2.1 Attesteringskrav	6
3.2.2 Krav til innsending	6
3.2.3 Spesielle krav til utenlandske dokumenter	6
3.2.4 Dokumentkrav.....	6
4. Søknadsbehandling	8
4.1 Saksbehandlingstid	8
4.2 Avslag på søknad	8
5. Informasjonsplikt	8
5.1 Informasjonsplikt fra myndigheter	8
5.1.1 Offentliggjøring av informasjon	9
5.1.2 Informasjonsdeling mellom offentlige instanser	9
5.2 Informasjonsplikt for AR/AAR	9
6. Suspendering, blokkering, stenging og overdragelse.....	10
6.1 Suspendering	10
6.1.1 Suspendering av en AR/AAR	10
6.1.2 Suspendering av konto.....	10
6.1.3 Klage.....	10
6.2 Blokkering av konto	10
6.3 Stenging av konto	11
6.3.1 Vilkår for stenging av konto	11
6.3.2 Fremgangsmåte ved stenging	11
7. Gebyr	11
8. Miljødirektoratets ansvar	12

1. Lover og regelverk

Registeret er regulert gjennom følgende lovgivning:

Klimakvoteloven

Kapittel 3 § 11-13 i [lov 17. desember 2004 nr. 99](#) om kvoteplikt og handel med kvoter for utslipp av klimagasser.

Klimakvoteforskriften

Kapittel 7 og 9 (§ 9-1, § 9-2 og § 9-3) i [forskrift 23. desember 2004 nr. 1851](#) om kvoteplikt og handel med kvoter for utslipp av klimagasser.

Registerforordningen

Kommisjonsforordning (EU) nr. 389/2013 av 2. mai 2013 (se lenke til [engelsk versjon](#) og [dansk versjon](#)).

2. Definisjoner

AAR - Additional Account Representative - Godkjenningsrepresentant

En person med tilgang til en konto i registeret og som kan godkjenne/avslå handlinger foreslått av en kontorepresentant (AR).

AH - Account Holder - Kontohaver

En virksomhet, organisasjon eller privatperson, som innehar en konto i sitt navn, eller under sitt organisasjonsnummer i registeret.

AR - Account Representative - Kontorepresentant

En person med tilgang til en konto i registeret. Kan både starte og godkjenne handlinger.

Fullmaktsgiver

En eller flere personer som alene, eller samlet, kan delegere ansvar og rettigheter på vegne av virksomheten. Fullmaktsgiver er signaturberettiget, prokurist eller daglig leder i virksomheten.

Kontotyper i registeret

OHA - Driftskonto for kvotepliktig virksomhet (Operator Holding Account)

AOHA - Driftskonto for kvotepliktig luftfartsoperatør (Aircraft Operator Holding Account)

PHA - Konto for privatpersoner, virksomhet eller organisasjon (Person Holding Account).

VA - Verifikatørkonto for akkrediterte verifikatører (Verifier Account)

TA - Handelskonto for privatperson, virksomhet eller organisasjon (Trading Account).

3. Krav til konto og kontosøker

- Både norske og utenlandske privatpersoner, virksomheter og organisasjoner kan søke om å opprette én eller flere konti i sitt navn i registeret.
- For å åpne en personkonto (PHA) eller handelskonto (TA) må gebyr være innbetalt før det gis tilgang til konto, jf. kapittel 7.

- En virksomhet må være registrert med et VAT-nummer i Norge for å kunne åpne en personkonto (PHA) eller handelskonto (TA).
- De oppnevnte AR/AAR for en konto må være forskjellige, fysiske personer.
- Alle AR/AAR må ha fylt 18 år.
- For alle kontoer så må minst én av de oppnevnte AR/AAR til en konto være bosatt i Norge.
- AR/AAR for virksomheter må ha en e-postadresse tilknyttet virksomheten (f.eks. fornavn.etternavn@virksomhetsnavn.xx). Gmail, yahoo, hotmail, online og lignende kontoer godtas kun for kontoer for privatpersoner.

3.1 Krav til søknad

Søkere må sende Miljødirektoratet ferdig utfylt søknadsskjema. Gjeldende versjon av søknadsskjemaet vil til enhver tid ligge tilgjengelig på www.kvoteregister.no.

Kravene til søknadens innhold avhenger av hvilken type konto virksomheten eller privatpersonen søker om, eller søker tilgang til, i registeret. Oversikt over de ulike kravene er angitt i tabell 1.

Tabell 1: Dokumentkrav til ulike kontotyper i registeret

Kontotype		OHA	AOHA	PHA/TA for virksomhet	VA	PHA/TA for privatperson
Overordnede krav		Gyldig tillatelse til kvotepliktige utslipp	Godkjent overvåkingsplan			
Overordnede krav til representanter ¹		Minst 2 AR, minst én bosatt i Norge	Minst 2 AR	Minst 2 AR, minst én bosatt i Norge	Minst 1 AR	Minst 2 AR, minst én bosatt i Norge
For alle representanter (både AR, AR view only og AAR)	Attestert kopi av pass, eller ID-kort fra EØS- eller OECD-land	X	X	X		X
	Skjema for AR/AAR*	X	X	X	X	X
	Politiattest	X	X	X		X
	Fullmakt*	X	X	X	X	X
	Dokumentasjon på bosted for personer som ikke bor i Norge	X	X	X		X
For fullmaktsgiver	Politiattest			X		X
Informasjon om virksomheten	Søknadsskjema*	X	X	X	X	X
	Brev fra banken som dokumenterer konto i EØS-området			X		X
	Årsberetning med revisors underskrift			X		
	Opplysninger om reelt eierskap til kontohaver			X		
	Registrering i Merverdiavgiftsregisteret			X		
	Akkrediteringsbevis				X	

*Kontosøknadsskjema, skjema for AR/AAR og mal for fullmakt er tilgjengelig i søknadsskjema.

¹ I tillegg til AR kan det utnevnes AAR. En konto kan ha opptil 15 AR og 10 AAR.

3.2 Dokumentasjonskrav i søknaden

3.2.1 Attesteringskrav

- Ingen attesting kan være eldre enn tre måneder regnet fra når Miljødirektoratet har mottatt dokumentene. Dette gjelder for fullstendige søknader, samt nye attesterte dokumenter for AR/AAR som allerede har tilgang til registeret.
- Ved tvil om attestingens gyldighet, kan Miljødirektoratet kreve at nye, attesterte eksemplarer av dokumentene, og eventuelt også attesterte tilleggsdokumenter, sendes inn.

3.2.2 Krav til innsending

- Attestert kopi av pass og alle utenlandske dokumenter må sendes per post til Miljødirektoratet.
- Vi anbefaler at politiattesten(e) sendes inn til oss per post, ettersom attestene kan inneholde sensitive opplysninger.
- Søknadsskjema og fullmakt skannes og sendes på e-post til kvoteregister@miljodir.no.
- Miljødirektoratet holdes ikke ansvarlig for dokumenter som kommer på avveie i postgangen.

3.2.3 Spesielle krav til utenlandske dokumenter

- Alle dokumenter som er utstedt av utenlandske myndigheter, må være bekreftet av landets Notarius publicus, samt at de må være legalisert med apostille for å kunne godkjennes av Miljødirektoratet. Informasjon om hvem som utfører en slik legalisering i ulike land står det mer om [her](#).
- Dersom det originale dokumentet er skrevet på et annet språk enn norsk, svensk, dansk eller engelsk må det oversettes til ett av disse språkene av en offentlig godkjent translatør før oversendelse til Miljødirektoratet. De oversatte dokumentene må også attesteres og legaliseres med apostille.

3.2.4 Dokumentkrav

I tabell 1 blir kontotyper og dokumenter oppgitt med tilhørende krav. Hvilke dokumenter som er påkrevd avhenger av kontotype.

Kopi av pass, eller ID-kort fra EØS- eller OECD-land

- Norske pass må attesteres av norsk politimyndighet, tingretten, Oslo byfogdembete eller ambassade.
- Kun borgere fra EØS- eller OECD-land kan identifisere seg med kopi av ID-kort.
- Spesielle krav for utenlandske dokumenter gjelder (kapittel 3.2.3)

Politiattest

- Politiattest må utstedes fra det landet personen er statsborger av.
- Hvis personen er bosatt i et annet land enn der vedkommende har statsborgerskap, må politiattest også leveres fra dette landet.

- Dersom en person har bodd lenger enn 6 måneder i andre land enn sitt nåværende bostedsland i løpet av de siste 5 årene, må politiattest fra disse landene også leveres.
- I Norge kan du søke [om politiattest elektronisk](#) på Politiets nettsider. Velg kategori "klimakvoter" og formål "Det norske registeret for klimakvoter".
- Spesielle krav for utenlandske dokumenter gjelder (kapittel 3.2.3).

Dokumentasjon på bosted

- Personer bosatt i Norge trenger ikke å dokumentere bosted. Miljødirektoratet sjekker bostedsadresse i folkeregisteret.
- Personer bosatt i utlandet må bekrefte bosted med dokumentasjon fra myndighetene i landet som vedkommende bor i, f.eks. ID-kort fra EØS- eller OECD-land, eller bostedsattest.
- Spesielle krav for utenlandske dokumenter gjelder (kapittel 3.2.3).

Fullmakt

- Dokument som signeres av fullmaktsgiver hos virksomheten/kontohaver. Denne viser at personene som står oppført her har rett på tilgang til registeret på vegne av virksomheten/kontohaver.

Opplysninger om reelt eierskap til kontohaver

- Dette dokumentet (for eksempel utskrift av aksjebok, vedlegg til årsrapport) skal vise hvem som står bak/er eiere av virksomheten/kontohaver i registeret.
- Dokumentet skal signeres av en person med signaturrett/prokura/daglig leder i virksomheten/organisasjonen.

E-post fra banken som dokumenterer at virksomheten har bankkonto i EØS-området

- E-posten sendes direkte fra banken til kvoteregister@miljodir.no.
- E-posten må inneholde navn og kontaktinfo til kunderådgiver som har skrevet e-posten.

Årsberetning med revisors underskrift

- Revisorberetning skal være fra siste årsrapport, signert av ekstern revisor.
- En kontosøker som er fritatt fra revisjonsplikten, jf. revisorloven § 2-1, eller selv bestemmer å unnlate revisjon, jf. aksjeloven § 7-6, må likevel innhente en uavhengig vurdering av virksomhetens regnskapstall fra revisor, jf. vedlegg IV (5) f i EUs registerforordning.
- En nystartet virksomhet som søker om konto i registeret kan på søketidspunktet framlegge foreløpige regnskapstall for virksomheten. Tallene må være attestert av daglig leder eller økonomiansvarlig. En uavhengig vurdering fra revisor må imidlertid innhentes, jf. pkt. b) så snart dette lar seg gjøre, og senest året etter oppstart av virksomheten.

Registrering i Merverdiavgiftsregisteret

- Miljødirektoratet vil kontrollere om virksomheten er registrert i Merverdiavgiftsregisteret i Brønnøysundregisteret.

- Utenlandske virksomheter må være registret i et tilsvarende Merverdiavgiftsregister, og virksomheten må også framlegge dokumentasjon på dette.

Akkrediteringsbevis

- Akkrediteringsbevis fra det nasjonale akkrediteringsorganet, som viser at verifikatør er akkreditert i tråd med AV-forordningen ([Kommisjonsforordning \(EU\) nr. 600/2012](#)).

4. Søknadsbehandling

4.1 Saksbehandlingstid

- Fullstendige søknader om kontoåpning eller utnevning av nye AR/AAR behandles av Miljødirektoratet innen 20 virkedager (40 virkedager for AOHA).
- Når søknad er godkjent sender Miljødirektoratet e-post til AR/AAR med informasjon om innlogging i registeret. AR/AAR må ha fullført registrering og innrulling innen 20 virkedager etter at representanten har mottatt denne informasjonen.

4.2 Avslag på søknad

- Søknaden blir avslått dersom AR/AAR ikke har fullført registrering og innrulling innen 20 virkedager etter at representanten har mottatt innloggingsinformasjon.
- En søknad kan bli avslått på bakgrunn av informasjon som framkommer av en politiattest.
- En søknad kan bli avslått på bakgrunn av informasjon mottatt fra andre register i EU ETS, fra EU Kommisjonen eller fra andre offentlige myndigheter.
- Dersom det viser seg at en konto er åpnet på feil grunnlag, vil kontoen bli stengt umiddelbart. Mistanke om dokumentforfalskning, eller andre lovbrudd i tilknytning til registeret, vil bli politianmeldt.

5. Informasjonsplikt

5.1 Informasjonsplikt fra myndigheter

Miljødirektoratet foretar jevnlig kontroll av informasjon i registeret, og informerer AR/AAR når de har informasjon i registeret som må oppdateres eller når de må sende inn nye attesterte dokumenter pga. forfall av utløpsdato.

Kontohaveren vil bli informert om oppretting, endring eller stenging av konto i registeret.

5.1.1 Offentliggjøring av informasjon

Noen opplysninger fra registeret er definert som offentlig informasjon i henhold til registerforordningen og beslutning 13/CMP.1 ([FCCC/KP/CMP/2005/8/Add.2](#)).

Informasjon fra registeret om tildeling av vederlagsfrie kvoter, oppgjørsstatus og kvotepliktige utslipp offentliggjøres i EUs transaksjonslogg (EUTL) på [EUTLs nettsider](#). For en utfyllende oversikt over opplysninger som offentliggjøres her, og tidspunkt for offentliggjøringen, viser vi til vedlegg XIV i registerforordningen. Opplysninger som ikke eksplisitt står omtalt som offentlig tilgjengelig informasjon, vil ikke bli offentliggjort.

Beslutning 13/CMP.1 stiller krav til offentliggjøring av informasjon om nasjonale kvoteregistre og kontobeholdninger. Hver måned blir informasjon om hvilke kontoer som finnes i Norges Kyotoregister, samt informasjon om hvilke selskaper/organisasjoner som har konto i Kyotoregisteret, offentliggjort på [Union Registry sin side](#). Informasjon om samlet kvotebeholdning i Norges Kyotoregister ved årets start og slutt, samt aggregerte tall for overføringer av Kyotoenheter, offentliggjøres årlig i "SEF-tabellen" (Standard Electronic Format), som er tilgjengelig på [Union Registry sin side](#).

5.1.2 Informasjonsdeling mellom offentlige instanser

Andre offentlige myndigheter, deriblant skattemyndighetene og Finanstilsynet, har rett til å få tilgang til opplysninger fra registeret i den utstrekning dette er nødvendig for å fremme deres oppgaver i, eller i medhold av lov, jf. artikkel 110 i registerforordningen.

5.2 Informasjonsplikt for AR/AAR

AR/AAR har plikt til å følge opp og kontrollere at informasjonen som står oppført i registeret er riktig og oppdatert. Når dokumentene som er sendt med den opprinnelige søknaden ikke lenger er gyldige må AR/AAR/fullmaktsgiver sende inn nye dokumenter til Miljødirektoratet:

- Ved utløp av gyldighet på pass eller ID-kort skal AR/AAR sende inn en ny attestert kopi av sitt nye gyldige pass eller ID-kort.
- Politiattestene som blir innsendt er gyldige i tre år. AR/AAR for alle kontotyper, samt fullmaktsgiver for handels- eller personkonto, må derfor sende inn nye politiattester hvert tredje år.
- Ved endring av bostedsadresse for AR/AAR bosatt utenfor Norge må det sendes inn ny dokumentasjon på bosted.
- Endringer av informasjon om AR/AAR kan foreslås direkte i registeret av den enkelte AR/AAR. Slike endringer må godkjennes av Miljødirektoratet.

6. Suspendering, blokkering, stenging og overdragelse

6.1 Suspendering

6.1.1 Suspendering av en AR/AAR

Suspenderte AR/AAR mister sin tilgang til kontoen(e) i registeret. Hvis én AR blir suspendert, og kontoen kun har to AR-er, er ikke kontoen lenger aktiv. Kontohaver må derfor utnevne en ny kontorepresentant (AR). AR/AAR får tilgang til kontoen(e) igjen når situasjonen som ga opphav til suspenderingen er løst.

AR/AAR blir suspendert fra en konto i registeret hvis

- a) en AR/AAR eller en fullmaktsgiver til en AR/AAR, ber om at en annen AR eller AAR skal bli suspendert
- b) AR/AAR selv opplyser at vedkommende har sluttet eller av andre grunner ikke lenger skal ha tilgang til registeret
- c) en AR/AAR ikke sender inn oppdatert kopi av pass, ID-kort fra EØS- eller OECD-land, samt politiattest
- d) et av de øvrige vilkårene i artikkel 34 i registerforordningen er til stede

6.1.2 Suspendering av konto

Ved suspendering av en konto mister alle som er AR/AAR på denne kontoen tilgang. Suspenderte kontoer kan kun motta kvoter.

En konto blir suspendert dersom

- a) kontohaver ikke lenger oppfyller kravene for å ha en konto i registeret
- b) kontohaver bryter vilkår og betingelser i denne avtalen
- c) et av vilkårene i artikkel 34 i registerforordningen er tilstede

6.1.3 Klage

Klage på suspenderingen må skje 30 virkedager etter at suspenderingen startet.

6.2 Blokkering av konto

En konto (OHA/AOHA) vil blokkeres automatisk dersom utslippstallet for det foregående året ikke legges inn i registeret og godkjennes av verifikatør innen fristen 1. april. En blokkert konto kan kun motta kvoter og levere kvoter til oppgjør. Blokkeringen oppheves når utslippstallet legges inn og godkjennes.

6.3 Stenging av konto

6.3.1 Vilkår for stenging av konto

Regler for stenging av konto er beskrevet i artikkel 33 i registerforordningen.

En kontohaver kan be om å få stengt sin konto ved enten

- a) å sende et brev til Miljødirektoratet, undertegnet av to AR/AAR
- b) at to AR/AAR sender hver sin e-post til kvoteregister@miljodir.no
- c) at daglig leder eller fullmaktsgiver til AR sender e-post/brev til Miljødirektoratet

Miljødirektoratet kan stenge en konto dersom

- a) en virksomhet ikke lenger er kvotepliktig og tillatelsen er trukket (gjelder kun OHA/AOHA)
- b) en suspendert konto forblir suspendert over lengre tid, til tross for gjentatte forsøk på å løse situasjonen som ga opphav til suspensjonen
- c) det årlige gebyret ikke er innbetalt til fastsatt frist
- d) en konto ikke har beholdning, det ikke har blitt foretatt transaksjoner det siste året og det ikke er gitt tilbakemelding om at kontoen likevel skal opprettholdes (gjelder PHA/TA)

6.3.2 Fremgangsmåte ved stenging

Hvis en konto oppfyller et av kriteriene for stenging vil Miljødirektoratet sende et varsel om dette til alle AR og AAR. Frist for å besvare denne meldingen er 60 dager fra utsendelsesdato. Dersom AR/AAR ikke svarer innen fristen, vil kontoen bli stengt. Dersom det er kvotebeholdning på kontoen ved tidspunktet for stenging, vil disse kvotene bli overført til staten. Stengte konti kan ikke gjenåpnes.

7. Gebyr

Gebyr for oppretting av konto

I samsvar med § 9-2 i klimakvoteforskriften skal det betales et gebyr på NOK 1 200,- for Miljødirektoratets behandling av søknad om oppretting av PHA/TA i registeret. For behandling av søknad om oppretting av handelsplattformkonto skal det betales et gebyr på NOK 150 000,- til statskassen.

Årlig gebyr

I samsvar med § 9-3 i klimakvoteforskriften skal det for hvert kalenderår etter oppretting av PHA/TA i registeret, betales et årlig gebyr på NOK 1 200,- for hver konto. For handelsplattformkonto skal det betales et årlig gebyr på NOK 130 000,-.

Unntak fra gebyr

I samsvar med § 9-2 i klimakvoteforskriften skal det ikke betales årlig gebyr eller gebyr for behandling av søknad om oppretting av OHA/AOHA eller verifikatørkonto i registeret.

8. Miljødirektoratets ansvar

Tilgjengelighet

Registeret skal være tilgjengelig for autoriserte brukere 24 timer i døgnet. Meldinger om planlagt nedetid på grunn av vedlikehold, eller uforutsette større tekniske problemer legges ut på Miljødirektoratets nettside www.kvoteregister.no.

Feil bruk

Miljødirektoratet er ikke under noen omstendigheter ansvarlig ved tilfeller av tilsiktet eller utilsiktet feil bruk av registeret (for eksempel overføring av kvoter til feil kontonummer, overføring av feil antall kvoter, etc.).

Uautorisert bruk

Miljødirektoratet kan ikke holdes ansvarlig dersom

- a) uautoriserte personer gis tilgang til kontoen ved at en autorisert bruker har brutt sikkerhetskravene.
- b) brukernavn, passord eller mobiltelefon kommer på avveie på grunn av brudd på sikkerhetskravene.