

1. Beskriver denne veilederen mitt skjema?

Side 1 og 2 beskriver hvordan du logger inn og finner følgende skjemaer:

- Årlig rapportering av egenkontrollen for landbasert industri (Mdir-001).
- Årlig rapportering for deponier (Mdir-002).
- Søknad om tillatelse og årlig rapportering for kvotepliktige virksomheter (Mdir-003).
- Årlig rapportering av eksportert og importert avfall (Mdir-004).
- Årlig rapportering for CO2-priskompensasjon (Mdir-005).
- Årlig rapportering på bærekraftskriteriene for biodrivstoff og flytende biobrensel (Mdir-006).
- Årlig rapportering av avløpsanlegg (Mdir-010).
- Årlig rapportering av avløpsslam og EE-avfall (Mdir-011).

Side 3 og 4 omtaler kort hvordan skjemaene ser ut.

2. Hvordan kommer jeg inn på skjemaet?

Steg 1. Gå til nettstedet www.altinn.no og klikk på knappen [Logg inn](#).

Steg 2. Logg inn i Altinn ved å velge én av disse metodene: [MinID](#), [BankID](#), [Buypass](#), [Commfides](#) eller [BankID på Mobil](#). Noen av metodene krever at du bruker fødselsnummeret ditt.

Steg 3. Klikk på [Skjema og tjenester](#) på hovedmenyen.

Steg 4. Velg [Miljødirektoratet](#) i nedtrekksmenyen [Tjenesteeier/etat](#).

Steg 5. Velg det skjemaet i trefflisten du vil bruke.

Steg 6. Klikk på [Gå til tjenesten](#).

Steg 7. Velg den **organisasjonen** du skal fylle ut data for. (For å se alle organisasjonsnumrene må du huke av for [Vis også underenheter \(bedrifter\)](#) og ev. også velge [Vis flere](#) fra nedtrekkslisten.)

Steg 8. Du er nå inne på den siden hvor ditt skjema er. Velg **anlegget** du skal søke eller rapportere for ved å klikke på [Start utfylling](#).

På steg 4 kan du alternativt skrive «mdir» i Altinns søkefelt oppe til venstre og så klikke på det lille pilikonet rett til venstre for skjemanavnet du på trefflisten. Da kommer du til steg 7 (ev. steg 8 om du har satt rett org.nr. som forhåndsvalgt aktør under [Min profil](#) i Altinn).

Men den kjappeste metoden er at du bruker en såkalt dyplenke (den kan du lagre som et bokmerke). Klikker du på dyplinken vil den først føre deg til steg 2 (Logg inn) og deretter rett til steg 7 eller 8. Dyplenkene finner du på www.miljodirektoratet.no/no/Tjenester-og-verktoy/Skjema.

Du kan bli kjent med steg 3 til 6 uten å være innlogget: Gå til www.altinn.no og start på steg 3.

Du finner informasjon om innloggingen (steg 2) på Altinn sine sider, uten å være innlogget. Ta kontakt med Altinn brukerservice om du trenger hjelp.

3. Jeg fikk en feilmelding ...

3.1 Jeg finner ikke organisasjonsnummeret på steg 7

Har du huket av for [Vis også underenheter \(bedrifter\)](#) og valgt [Vis flere](#) fra nedtrekkslisten? Hvis organisasjonsnummeret nylig er blitt slettet, kan du også huke av for [Vis også slettede enheter](#).

Hvis du likevel ikke finner organisasjonsnummeret, skyldes det trolig at du har ingen roller for det nummeret i Altinn. Du trenger rollen [Energi, miljø og klima](#):

<https://www.altinn.no/no/Portalhjelp/Administrere-rettigheter-og-prosessteg/Energi-miljo-og-klima/>

Du må be den personen i din organisasjon som styrer tilgangen i Altinn om å delegere rollen til deg. Pass på at han velger rett organisasjonsnummer når han skal delegere rollen. Vi har oppgitt rett organisasjonsnummer i vår nylige kommunikasjon (informasjonsbrev eller e-post) med din organisasjon.

Du finner informasjon om roller og tilgangsstyring på www.altinn.no. Du kan se hvilke roller du har for dine organisasjonsnumre ved å klikke på [Tilgangsstyring](#) på hovedmenyen i Altinn.

Før tjenesten kan startes

Miljødirektoratets rapporteringstjeneste

Gyldige aktører er listet i nedtrekkslisten under. Velg aktør:

☐ Vis også underenheter (bedrifter) i valglisten

[< Avbryt](#)

3.2 Når jeg velger organisasjonsnummeret på steg 7 får jeg følgende melding: "Du har ikke tilstrekkelig med rettigheter til å starte denne tjenesten for valgt aktør."

Du får denne meldingen dersom du ikke har rollen [Energi, miljø og klima](#) for det organisasjonsnummeret du valgte. Se kap.1.1 for løsning.



Du har ikke tilstrekkelig rettigheter til å starte denne tjenesten for valgt aktør. Du kan etterspørre flere rettigheter, eller velge en annen aktør (hvis du kan representere andre). Hvis du er en virksomhetsbruker identifisert med sertifikat: Det finnes tjenester som ikke kan benyttes av denne brukertypen.

3.3 Når jeg velger organisasjonsnummeret på steg 7 får jeg følgende melding: *”Tjenesten du har valgt, krever et høyere sikkerhetsnivå. Vennligst benytt en av metodene nedenfor.”*

Du kommer ikke inn på våre skjema dersom du logget deg inn i Altinn ved å bruke *Engangskode fra Altinn-brev, Passord og engangskode på SMS* eller andre metoder som ikke er på sikkerhetsnivå 3 eller 4. Du kommer heller ikke inn ved å bruke *Jeg har virksomhetssertifikat*. Logg ut av Altinn og bruk en av de fem metodene angitt på steg 2.



3.4 Når jeg velger organisasjonsnummeret på steg 7 får jeg følgende melding: *”Vi kan ikke finne en organisasjon med nr ...”*

Brukte du organisasjonsnummeret vi har opplyst om? Hvis det nummeret vi oppga til dere var feil eller upresist, kan vi i ettertid ha endret nummeret. Men også i slike tilfeller skal vi ha informert dere om det korrekte nummeret. I noen sjeldne tilfeller kan organisasjonsnummeret være slettet i Brønnøysundregistrene og dermed være utilgjengelig i Altinn. Hør med Altinn brukerservice om nummeret likevel er tilgjengelig eller informer oss om et annet, gyldig nr.

Uavhengig av hvilket organisasjonsnummer som er oppført i vår kommunikasjon med din organisasjon, er det mulig å bruke nummeret til din juridiske enhet, - ofte kalt for foretaksnummeret.

Omtrent tilsvarende gjelder for offentlige organisasjoner: Nummeret for den enheten som har organisasjonsformen ”Organisasjonsledd” (ORGL) kan brukes. Men en kommune har flere ORGL, og det er kun nummeret til det ORGL som har ansvaret for det oppgavepliktige



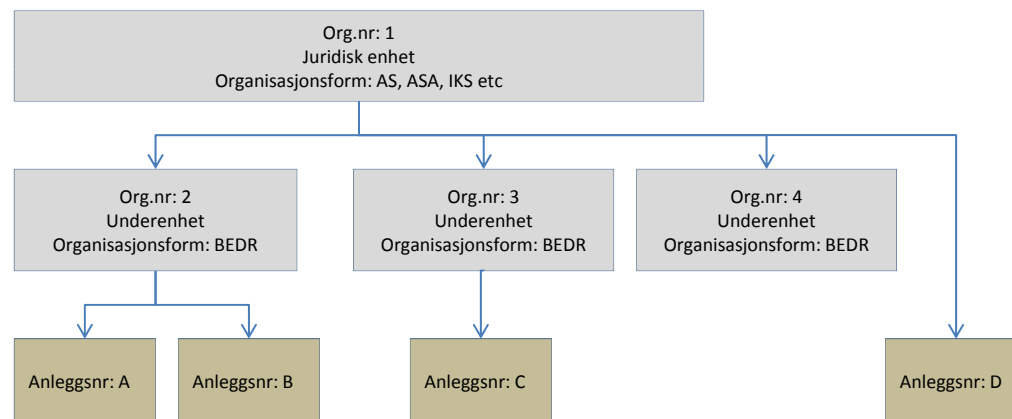
anlegget som kan brukes. Du kan finne organisasjonsledd ved å søke her: <http://w2.brreg.no/enhet/sok>. Her kan du også legge inn det nr. vi har informert din organisasjon om for å finne organisasjonsleddet.

Modellen nedenfor viser hvordan sammenhengen kan være mellom organisasjonsnumre (opprettet i Enhetsregisteret) og anlegg (opprettet i Forurensningsdatabasen av Miljødirektoratet og fylkesmannen). Hvis du på steg 7 velger

- org.nummer 1, vil du få tilgang til anlegg A, B, C og D (på steg 8)
- org.nummer 2, vil du få tilgang til anlegg A og B
- org.nummer 3, vil du få tilgang til anlegg C
- org.nummer 4, vil du få en melding om at org.nr ikke kan brukes.

Fordelen med å velge en underenhet (nr 2 og 3) er at du slipper å se skjemaer til andre anlegg enn de som er nødvendig for deg. Det reduserer faren for å søke eller rapportere på feil anlegg. Fordelen med å velge juridisk enhet (nr 1) er at du får se alle anleggene om det er ønskelig, herunder anlegg som er koblet direkte til juridisk enhet (som Anlegg D).

Merk at Anlegg D krever at du bruker organisasjonsnummeret til juridisk enhet. I slike tilfeller vil det være det nummeret som er oppgitt i vår kommunikasjon med din organisasjon.



MILJØ-DIREKTORATET Fylkesmannen

Velkommen til Miljødirektoratets rapporteringstjeneste

Tjenesten har ett skjema for søknad om tillatelse til utslipp for perioden 2013-2020 fra kvotepliktige virksomheter og tre skjemaer for årlig rapportering av utslipp og avfall fra henholdsvis deponier, landbaserte virksomheter og kvotepliktige utslipp.

Du representerer følgende organisasjon:
Org.nr: 999601391
Navn: MILJØDIREKTORATET
Organisasjonsform: Juridisk enhet
Postadresse: Postboks 5672, Sluppen, 7485 Trondheim

Nå kan du velge det anlegget du vil søke eller rapportere for.
Klikk på lenken under Status. Da kommer du til den første siden i skjemaet (1.1 Innledning).

Du kan derfor søke eller rapportere for anlegget (eller anleggene) listet opp nedenfor. Du starter ved å klikke på linken i kolonnen "Status" for det anlegget du ønsker å søke eller rapportere for. Da kommer du inn i skjemaet.

I skjemaet fører du inn data i de feltene som er hvite eller gule. Gule felt er obligatoriske og må fylles ut for at søknaden eller rapporten kan bli sendt til oss. Grå felt er "read only". Skjemaet er laget slik at du kan fylle inn noe data nå og ta de resterende neste gang du logger deg inn. **Lagring skjer automatisk hver gang du skifter side.** Dersom du oppdager feil i skjemaet, ta kontakt med saksbehandler hos forurensningsmyndigheten.

På den siste siden i skjemaet sender du inn søknaden eller rapporten. Du vil få en kopi av den tilsendt på e-post. Ansvarlig saksbehandler i Miljødirektoratet eller hos Fylkesmannen vil gå igjennom søknaden eller rapporten og gi tilbakemelding til organisasjonen din.

Tidligere innsendte rapporter kan vises ved å klikke på knappen "Arkiv". Arkivet kan skjules igjen ved å klikke på knappen på nytt.

Søknad om tillatelse til kvotepliktige utslipp for perioden 2013-2020

Anleggsnr.	Navn på anlegget	Type aktivitet	Kommune	Saksbehandler	Status	PDF
0301.1199.04	Test Kvote	Kvotepliktig virksomhet	Oslo	Torstein Urrvall Finnesand, miljødir (73 58 05 00)	Under korrigering (steg 2c)	PDF

Årlig rapportering for landbasert industri, deponier og kvotepliktige utslipp

Anleggsnr.	Navn på anlegget	Fagområde	Type aktivitet	Kommune	Saksbehandler	År	Status	PDF
0301.1199.01	Test Landbasert	Landbasert	Avfallsforbrenning	Oslo	Henrik Ness Mikkelsen, miljødir (73 58 05 00)	2013	Til behandling (steg 3a)	PDF
0301.1199.02	Test Deponi	Deponi	Industriedponering	Oslo	Hannah Veronika Hildonen, miljødir (73 58 05 00)	2013	Under utfylling (steg 2b)	
0301.1199.04	Test Kvote	Kvote	Kvotepliktig virksomhet	Oslo	Torstein Urrvall Finnesand, miljødir (73 58 05 00)	2013	Til verifisering (steg 2d)	PDF
0301.1199.05	Test CO2-kompensasjon	CO2kompensasjon	CO2-kompensasjon	Oslo	Hanne Birgitte Land, miljødir (73 58 05 00)	2013	Under korrigering (steg 2c)	
0301.1199.06	Test Eksport/import av avfall	Avfall	Eksport av avfall fra produsent	Oslo	Torstein Urrvall Finnesand, miljødir (73 58 05 00)	2013	Under utfylling (steg 2b)	

Klikker du på denne knappen, får du tilgang til dine innsendte rapporter fra tidligere år (tilbake til 2010 for noen av skjemaene).

Etter at du har sendt inn det utfylte skjemaet, vil statusen endres til "Til behandling". Da kan du ikke åpne skjemaet.

Her er PDF-versjonen av skjemaet du sendte inn.

Etter du har valgt anlegget ditt, kommer du til den første siden i skjemaet. Eksempelet nedenfor er "1.1 Innledning" i skjemaet for landbasert industri.

Du kan bla mellom sidene

På den siste siden i skjemaet kan du laste opp vedlegg og sende inn skjemaet.

MILJØ-DIREKTORATET Fylkesmannen

Klikk i menyen for å velge side

1.1 Innledning

Del 1. Innledning

Kontaktinformasjon

Navn
E-post
Telefon
Alternativ telefon

Driftstatus og sporvalg

Dette skjemaet omfatter rapportering av **Egenkontrollen for landbasert industri og eksport og import av avfall**

Har anlegget hatt drift i rapporteringsåret? ☒ Ja ☐ Nei

Dersom ja, angi antall driftsdøgn

Har virksomheten hatt akutt forurensning i rapporteringsåret? ☐ Ja ☐ Nei

Har virksomheten hatt annen ulovlig forurensning i rapporteringsåret? ☐ Ja ☐ Nei

Har virksomheten mottatt ordinært eller farlig avfall til behandling? ☐ Ja ☐ Nei

Har virksomheten avholdt beredskapsøvelse i rapporteringsåret? ☐ Ja ☐ Nei

Kommentar

[Forrige side](#) [Neste side](#)

Du rapporterer for anlegget **Test Landbasert (0301.1199.01)**, lokalisert i **Oslo kommune**. Rapporteringsåret er **2012**. Forurensningsmyndigheten er **Miljødirektoratet**, som har telefonnr. **73 58 05 00**. Saksbehandler er **Lars Petter Bingham**.

Klikk på logoene for å komme tilbake til startside.

Gule felt er obligatoriske.

PDF-versjonen av det utfylte skjemaet du sender inn vil bli sendt til e-posten du oppgir her.

Disse spørsmålene er sporvalg. Velger du f.eks. nei på spørsmålet om "Akutt forurensning", forblir skjemaside 3.1 grått ut og utilgjengelig.

MILJØ-DIREKTORATET Fylkesmannen

Klikk på pilen om du trenger mer plass til tabellene.

Klikk på knappen for å lage en rad

Del 4. Rapportering av resipientdata

4.1 Grunnvann

Grunnvann oppstrøms: Før inn gjennomsnittskonsentrasjonene fra overvåkingen fordelt på prøvetakingssted og komponent

Navn på prøvetakingssted	Komponent	Verdi	Enhet	Fordelingse	Antall prøver	Antall prøver < deteksjons	Kommentar fra rapportør
Brønn 2	Bly	0,45	Mikrogr	Liter	2		
Brønn 2				Liter	2		
Brønn 2				Liter	2		
Brønn 2				Liter	2		

Grunnvann nedstrøms: Før inn gjennomsnittskonsentrasjonene fra overvåkingen fordelt på prøvetakingssted og komponent

Navn på prøvetakingssted	Komponent	Verdi	Enhet	Fordelingse	Antall prøver	Antall prøver < deteksjons	Kommentar fra rapportør
Brønn 2				Liter	2		
Brønn 2				Liter	2		
Brønn 2				Liter	2		
Brønn 2				Liter	2		

Grå felt er "read only". Pass på at tallet du legger samsvarer med måleenheten.

Denne tabellen er slik at data du legger inn i noen av kolonnene skal gjentas mange ganger. Du kan lage den "mal" og bruke kopieringsknappen.

Du rapporterer for anlegget **Test Deponi (0301.1199.02)**, lokalisert i **Oslo kommune**. Rapporteringsåret er **2011**. Forurensningsmyndigheten er **Klima- og forurensningsdirektoratet**, som har telefonnr. **22573400**. Saksbehandler er **Hannah Veronika Hildonen**.

Lagring skjer når du klikker i menyen, på logoen eller bla-knappene

MILJØ-DIREKTORATET Fylkesmannen

Innsending av skjemaet

Vedlegg og innsending

Du kan laste opp vedlegg på denne siden. Finn vedlegget ved å klikke på "Bla gjennom" og lokaliser vedlegget på PC-en din. Når vedlegget er valgt, trykk på "Last opp" for å knytte vedlegget til rapporteringen din. Samlet størrelse på vedleggene er 10 MB.

Bla gjennom... Last opp

Du sender inn det utfylte skjemaet ved å klikke på knappen "Send inn skjema". Skjemaet vil da bli kontrollert for om alle obligatoriske felt er utfylt. Om det er noen feil vil du bli gjort oppmerksom på dette. Etter at du har rettet opp feilene, kan du klikke på knappen "Send inn skjema" på nytt.

Hvis du klikker på knappen "Forhåndsvisning" får du tilgang til å se på de dataene du har lagt inn før du sender dem til oss. Du vil få opp en PDF-fil. Merk at dataene i PDF-filen ikke er kontrollert. Du kan således også bruke "Forhåndsvisning" til å se hvordan skjemaet ser ut uten data.

Vi gjør oppmerksom på at når skjemaet er sendt inn så er det låst. Rapporten vil bli sendt til saksbehandler for behandling. Vi gjør oppmerksom på at det er virksomheten som er ansvarlig for at korrekte data rapporteres til Klif. Hvis du oppdager feil i skjemaet, ta kontakt med saksbehandler hos Klif.

Forrige side Forhåndsvisning Send inn skjema

Etter at du har sendt inn skjemaet, kommer du til en kvitteringsside. Derfra kan du logge ut eller gå tilbake til startside.

Du får ikke sendt inn skjemaet før alle gule felt er utfylt. I figuren til venstre mangler data på tre sider.

Du rapporterer for anlegget **Test Deponi (0301.1199.02)**, lokalisert i **Oslo kommune**. Rapporteringsåret er **2011**. Forurensningsmyndigheten er **Klima- og forurensningsdirektoratet**, som har telefonnr. **22573400**. Saksbehandler er **Hannah Veronika Hildonen**.

Logg av knappen er tilgjengelig på alle sider. Logg av ved å bruke den! Hvis du i stedet avslutter nettleseren din, blir du logget av to timer senere.